



HASTANE MÜDÜRÜ (DARI) GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.20
YAYIN TARİHİ	23.03.2016
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	00
SAYFA	1 / 1

B R M: Hastane Müdürlüğü (dari)

GÖREV ADI: Hastane Müdürü (dari)

AMİR VE ÜST AMİRLER:

- Ba hekim
- Ba müdür

GÖREV DEVR : Diğer Müdürler

GÖREV AMACI: -

EĞİTİM VE TECRÜBE: En az Lisans Mezunu olmak.

TEMEL VE SORUMLULUKLARI:

- Hastane Müdürlüğüne bağlı;
 - Bilgi İşlem & Otomasyon Hizmetleri,
 - Biyomedikal ve Destek Hizmetleri,
 - Arşiv Hizmetleri,
 - Yazı İşleri,
 - Tıbbi Dökümantasyon Hizmetleri,
 - Onkoloji ve Kalp Toraks Hastanesi,
 - İnsan Kaynakları Birimi,
 - Ek Ödeme Birimi,
 - Basın ve Halkla İlişkiler Birimi,
 - Mutfak Hizmetleri Birimi,
 - Sosyal Hizmet Uzmanları,
 - Çiğir Düzen ve Çevre Birimi,
 - Büro Yönetimi ve Sekreterlik Hizmetleri,
 - Nöbetçi Müdürlük,
 - Acil ve Afet Yönetim Birimi,

prosedür ve talimatlar doğrultusunda işlemlerini yürütmesini sağlar.

- Ba müdür ve Ba hekim tarafından verilen diğer görevleri yapar.

YETKİLER:

- ESOGÜ Hastanesi Organizasyon çerçevesinde yer alan, Hastane Müdürlüğüne (dari) bağlı tüm hizmet ünitelerinde her türlü hizmetin planlanması, düzenlenmesi, koordinasyon ve denetlenmesi ile sonuçlarını Ba müdürlüğe raporlar.
- Müdürlüğüne bağlı tüm hizmet üniteleri arası personel aktarımı ve görev yeri değişikliği yapar.
- Müdürlüğüne bağlı personelin senelik, mazeret, günlük izinlerini önerir. Mesai saatlerinin kontrol edilmesini sağlar.

HAZIRLAYAN BA MÜDÜR	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİMİ D REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BA HEKİM
------------------------	---	-----------------------