



ÇALI AN HAKLARI VE GÜVENLİ İ BİRİMİ PERSONEL GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.18
YAYIN TARİHİ	23.03.2016
REVİZYON NO	01
REVİZYON TARİHİ	12.08.2016
SAYFA	1 / 1

BİRİM: Hastane Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi

GÖREV ADI: Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi Personeli

AMİR VE ÜST AMİRLER:

- Bahekim
- Bahekim Yrd.

GÖREV DEVRİ: Diğer Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi Personeli

GÖREV AMACI: Hastane çalışanlarının bedensel, ruhsal ve sosyal iyilik durumlarını en üst düzeye ulaştırmayı ve bu düzeyde sürdürmeyi hedefleyerek, çalışanları iş yerinden kaynaklanan risklere karşı korumak, çalışanların güvenli iş ve güvenli hizmet sunumunu geliştirmek amaçlı faaliyetleri kapsar.

EĞİTİM VE TECRÜBE: En az Lisans Mezunu olmak.

TEMEL VE SORUMLULUKLARI:

- Çalışanların, çalışan hakları ve güvenliği ile ilgili talepler ve ihtiyaçlarını birimde kabul eder, başvurularını değerlendirir, danışmanlık yapar veya bu işlemlerin yapılmasını sağlar.
- Hastanede gerçekleşen iş kazaları ile ilgili olarak; çalışanlar tarafından Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi'ne, 113 nolu telefona ya da internet üzerinden yapılmış olan Beyaz Kod başvuruları için gerekli formların doldurulmasını ve Sağlık Bakanlığının Beyaz Kod Sistemine eklenmesini sağlar.
- İl Sağlık Müdürlüğü tarafından ilgili Bahekim Yardımcısı ve Çalışan Hakları ve Güvenliği Birim Yetkilisine verilen işlemlerle ilgili bildirim yapılır.
- Hastanede gerçekleşen iş kazalarının kurumun hukuk birimine ve adli mercilere bildirilmesini sağlar.
- İl Sağlık Müdürlüğü önce Beyaz kod bildirimlerinin istatistiki olarak incelenmesi için Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi ile ilgili başvuruların bildirimlerini yapar.
- Beyaz Kod başvurusu ile ilgili yapılan işlemlerin sonucunu başvurulara resmi olarak bildirir.
- Başvurular doğrultusunda gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetlerin başlatılması için ilgili birimleri bilgilendirir.
- Birime yapılan başvuruları değerlendirerek her ayın ilk haftasında İl Sağlık Müdürlüğü'ne raporlar.
- Çalışan hakları ve güvenliği uygulamaları ile ilgili eğitimlerin uygulanması ile sorunlar ve gereksinimler konusunda Bahekim ve Bahekim Yrd. ile görüşür.
- Karşılaşılan uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kurulum kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Hastanenin tamamında ve kendi birimimizde uygunsuz görülen hizmetleri, işlemleri ve kaynak eksikliklerini amirine veya yetkilisine bildirir.

YETKİLER:

HAZIRLAYAN BAHEKİM YRD.	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİMİ D. REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAHEKİM
----------------------------	--	----------------------