



## KANSER KAYIT VE STATİSTİK MEMURU GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.25
YAYIN TARİHİ	24.03.2016
REVİZYON NO	00
REVİZYON TAR.	00
SAYFA	1 / 1

**BİRİM:** Kanser Kayıt ve İstatistik Birimi

**GÖREV ADI:** Kanser Kayıt ve İstatistik Memuru

**AMIR VE ÜST AMİRLER:**

- Baş Müdür
- İdari Hizmetler Müdürü
- Bilgi İşlem – Otomasyon Md. Yrd.

**GÖREV DEVRİ :** -

**GÖREV AMACI:** Kanser Kayıt & İstatistik Birimindeki işleri yürütmek

**EMELTİM VE TECRÜBE:** En az Lisans Mezunu olmak.

**TEMEL VE SORUMLULUKLARI:**

- Kanser Kayıt & İstatistik Birimi dahilindeki kanser kayıtçılığını ve istatistik adı altında geçen çeşitli işlerin tamamlanmasını sağlayarak ilgili birim, müdürlük ve kurumlara iletilmesini sağlamak.
- Müdürlüğünün vereceği görevleri yerine getirmek.

**YETKİLER:--**

- Hastanede yer alan çeşitli birimlerden ve otomasyon sistemi üzerinden verileri toplayarak bu verilerin ilgili yerlere iletilmesi ve Sağlık Bakanlığı'nda tanımlanan sistemlere girişlerinin yapılması

HAZIRLAYAN BİLGİ İŞLEM –OTOMASYON MD. YRD.	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİMİ MD REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞ HEKİM
--	--	------------------------