



## ÇAMA İRHANE ÇALI ANI GÖREV YETK ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.29
YAYIN TAR H	24.03.2016
REV ZYON NO	00
REV ZYON TAR.	00
SAYFA	1 / 1

**B R M:** Çama ırhane

**GÖREV ADI:** Çama ırhane Çalı anı

**AM R VE ÜST AM RLER:**

- Ba müdür
- Hastane Müdürü ( dari)
- Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Md.Yrd.

**GÖREV DEVR :** En kıdemli çama ırhane personeli

**GÖREV AMACI:** Çama ırhanenin en iyi ekilde hizmet vermesini sa lamak.

**E T M VE TECRÜBE:** En az İkö retim Mezunu olmak.

**TEMEL VE SORUMLULUKLARI:**

- Çama ırhaneye gelen çama ırları sayarak teslim alıp cinslerine göre ayırıp, kirli kar ılı ı temizlerini teslim eder. (Kirli po et çama ırları ayırır özel programda yıkanır.)
- Çama ırları uygun programda yıkamayı sa lar. Yıkandıktan sonra kurutma ve ütüye hazır hale getirilip katlama ve ütiledikten sonra depoya düzenli olarak istifini sa lar.
- Çama ırhane düzenini ve makinaların çalı masını takip eder, arızaları sorumluya iletir.
- Çama ırhane çalı ma talimatlarına uyarak çalı ır.
- Birimlerden gelen çama ırları düzenli olarak alır ve yerine temizini teslim eder.
- Erkek personeller sayma yıkama kurutma i lerini takip eder. Bayan personellerde katlayıp ütüleme ve depoya istif i lerini yapar.
- Çama ırları düzenli olarak günlük tutulan formlara sayısını yazar.

**YETK LER:--**

- Her çalı an düzenli çalı ma ortamını sa lamak için en iyi ekilde çalı ma programına ve talimatlara uyması gereklidir.
- Hafta sonları ve resmi tatillerde 07/24 nöbetçisi çama ırhaneden ve çalı anlardan sorumlu yetkilidir.

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>B YOMED KAL VE DESTEK</b> <b>H ZM. MD YRD.</b>	<b>KONTROL EDEN</b> <b>KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>BA HEK M</b>
---	--	-------------------------------------