



KALİTE - EĞİTİM HEMİRESİ GÖREVE YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.05
YAYIN TARİHİ	26.06.2014
REVİZYON NO	02
REVİZYON TARİHİ	23.03.2016
SAYFA	1 / 1

BİRİM: Kalite Yönetim Birimi

GÖREVE ADI: Kalite – Eğitim Hemiresi

AMIR VE ÜST AMİRLER:

- Başhekim
- Kalite Yönetim Direktörü
- Başmüdür
- Kalite Yönetim Birimi Sorumlusu

GÖREVE DEVR : Kalite Yönetim Birimi çalışanları

GÖREVE AMACI: Sağlıkta Kalite Standartları rehberliğinde hastane kalite çalışmalarında yer almak.

EĞİTİM VE TECRÜBE: En az Lisans mezunu olmak.

TEMEL VE SORUMLULUKLARI:

1. SKS içerisinde yer alan a) idaki standart maddelerinin hemirelik hizmetleri ile ilgili maddelerin planlanması, düzenlenmesi ve organizasyonunu yapar.
 - Sağlık Hizmetleri
 - Hasta Bakımı
 - İlaç Yönetimi
 - Enfeksiyonların Önlenmesi
 - Sterilizasyon Hizmetleri
 - Transfüzyon Hizmetleri
 - Radyasyon Güvenliği
 - Acil Servis
 - Ameliyathane
 - Yoğun Bakım Ünitesi
 - Yenidogan Yoğun Bakım Ünitesi
 - Doğum Hizmetleri
 - Diyaliz Ünitesi
 - Psikiyatri Hizmetleri
 - Biyokimya Laboratuvarı
 - Mikrobiyoloji Laboratuvarı
 - Patoloji Laboratuvarı
 - Doku Tiplendirme Laboratuvarı
 - Otelcilik Hizmetleri (Klinik – Poliklinik maddeleri)
2. Sağlıkta Kalite Standartları çerçevesinde görevlendirildiği komitelere üye olarak katılır.
3. Oryantasyon ve Hizmetçi Eğitim programlarının, kurum politikası, vizyonu ve misyonu doğrultusunda uygulanmasına yönelik faaliyetlerde bulunur.
4. Kalite Yönetim Birimi Sorumlusu ile birlikte Yıllık eğitim programlarının sürdürülmesinde ilgili kurumlara işbirliği yapar. Eğitim programlarının yapılacağı eğitim ortamı için gerekli kaynak ve malzemeleri temin eder, kayıtları tutar.
5. Faaliyetlerle ilgili yazılı ve sözlü rapor tutar, Kalite Yönetim Birimi Sorumlusu ve Direktör ile paylaşır.
6. Tüm çalışmalarını etik kurallara doğrultusunda yapar.

YETKİLER :--

HAZIRLAYAN KALİTE YÖNETİM BİRİMİ SORUMLUSU	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN Başhekim
---	--	-------------------------------------