



YAZI LER MD.YRD. GÖREV YETK ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.45
YAYIN TAR H	24.03.2016
REV ZYON NO	00
REV ZYON TAR.	00
SAYFA	1 / 1

1.B R M: Yazı leri

2.GÖREV ADI: Yazı leri Md. Yrd.

3.AM R VE ÜST AM RLER:

- Ba hekim
- Ba müdür
- Hastane Müdürü (dari)

4.GÖREV DEVR : Yazı leri Sorumlu Personeli

5.GÖREV AMACI: -

6. E T M VE TECRÜBE: En az iki yıllık Yüksek Okul mezunu

7.TEMEL VE SORUMLULUKLARI:

- Hastane Ba hekimli ine kurumlardan, Tıp Fakültesi Dekanlığı ndan, Rektörlük Makamından gelen yazıları inceler, gerekli ara tırmayı yaparak ilgili birimlere sevkini yapar.
- Sevki yapılan yazıların Ba hekimlik tarafından gerekli onayı yapıldıktan sonra evrakları gözden geçirir.
- İlgili birimlere gönderilecek evrakların üst yazılarını hazırlar, özellik gerektiren bazı yazı malar içinde üst yazı hazırlayarak yazılmasını sa lar.
- Tıp Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlük Makamına hastanemiz i leyi i ile ilgili yazılıp yanıt beklenen yazıların akıbetini (Evrak takip Formu) takip ederek, Ba müdürlük ve Ba hekimlik Makamına bilgi verir, yazılar sonuçlanmadı nda o ayın sonunda yazılı rapor verir.
- Sözle melerle ilgili yazı maları takip eder, dosyalanmasını sa lar.
- Ba hekim adına reçete ve di er evraklara imza yetkisine sahip olması nedeniyle imzalar.
- Savcılı a fotokopisi gönderilecek adli vaka dosyalarının fotokopilerinin “aslı gibidir” ka elerini onaylar.
- Ba hekim, Ba müdür ve ba lı bulundu u müdürlü ün verece i görevlerden sorumludur.

8. YETK LER:

- ESOGÜ Hastanesi Organizasyon emasında yer alan, müdürlü üne ba lı tüm hizmet ünitelerimde her türlü hizmetin planlanması, düzenlenmesi, koordinasyon ve denetlenmesi ile sonuçların Hastane Müdürlü üne (dari) raporlar.
- Müdürlü ü bünyesindeki personelin görev da ılımını yapar.
- Birimindeki tüm personelin, motivasyonuna yönelik olarak ödüllendirme, terfi, taltif vb. konularda kararlar almaya yönelik çalı maları yürütür.
- Mesai saatlerini kontrol eder.
- Senelik, mazeret ve günlük izinleri önerir.
- e ba lama ve ayrılımları takip eder.

HAZIRLAYAN HASTANE MÜDÜRÜ (DAR)	KONTROL EDEN KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BA HEK M
--------------------------------------	--	-----------------------