



SANTRAL TEKNİSYEN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.43
YAYIN TARİHİ	24.03.2016
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	00
SAYFA	1 / 1

B R M: Santral

GÖREV ADI: Santral Teknisyeni

AMİR VE ÜST AMİRLER:

- Başı Müdür
- Hastane Müdürü (dari)
- Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Md.Yrd.

GÖREV DEVRİ :-

GÖREV AMACI: Hastane telefon sisteminde (santral, tesisat, telefon makinesi vb.) oluşabilecek her türlü arızayı gidermek.

EĞİTİM VE TECRÜBE: En az Meslek Lisesi Mezunu olmak.

TEMEL VE SORUMLULUKLARI:

- Telefon santralinin bakım ve onarımını yapmak, telefon hatlarındaki ihtiyaca göre santral programlarını yapmak, sabit ve telsiz telefon bakım onarımlarını yapmak, telefon hatlarının bakım onarımını yapmak, telefon ihtiyacı olan bölgelere yeni telefon hattı bağlantılarını yapmak, harici hat bağlantılarını yapmak, hastane telefon santralinin üniversite içindeki diğer santrallerle olan iletişimin devamlılığını sağlamak, hastane içinde bulunan tali santrallerin bakım ve onarımını yapmak.
- Yetkilendirmelerde amirlerinin verdiği görevleri yerine getirmek

YETKİLER:--

- Telefon hatları ve Santral Teknik alt yapısı ile ilgili konularda müdahale etmek. Gerekli malzeme ihtiyacında bulunmak.

HAZIRLAYAN BİYOMEDİKAL VE DESTEK HİZMETLERİ MD. YRD.	KONTROL EDEN BİYOMEDİKAL TEKNİK YÖNETİM D. REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BİYOMEDİKAL
---	---	--