



YAZI LER SORUMLUSU GÖREV YETK ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.46
YAYIN TAR H	07.04.2016
REV ZYON NO	00
REV ZYON TAR.	00
SAYFA	1 / 1

B R M: Ba hekimlik Yazı leri

GÖREV ADI: Ba hekimlik Yazı leri Birim Sorumlusu

AM R VE ÜST AM RLER:

- Ba hekim
- Ba müdür
- Hastane Müdürü (idari)
- Yazı leri Müdür Yrd.

GÖREV DEVR : Yazı leri Memurları

GÖREV AMACI: Ba hekim adı ile yazılması gereken normal ve adli yazı maların yapılması ve takibi

E T M VE TECRÜBE: Lisans ve Yüksek lisans Mezunu

TEMEL VE SORUMLULUKLARI:

- Amirlerinin talimatlar do rultusunda verece i görevleri yerine getirir.
- Hastanemizde vefat eden (adli vakalar hariç) hastaların ölüm belgesini Ba hekimlik mza Yetkilisi olarak onaylar. Ölüm belgesi fotokopilerinin aslı gibidir onayını yapar.
- Genel Evrak Birimine gelen tüm evrakları görür, ilgilerini tamamlanmasını sa layarak Yazı leri Müdürüne sunar.
- YEM Görevlisi olarak yöneticilerin sisteme giri ini yapar.
- Birim içi i ile ilgili koordinasyonu sa lar.
- Ba hekimli e kurum içi ve kurum dı ından gelen ve cevap bekleyen yazıların akıbetini ara tırır ve takibini yapar.
- Ba hekimlik Yazı leri Memuru görev tanımındaki görevleri yapar.
- Yazı leri Biriminin malzeme ihtiyacının teminini sa lar.
- Kar ıla tı ı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre i lem yapar.
- Çalı malarını kurulu un kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri do rultusunda yürütür.
- Kalite dökümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördü ü hizmetleri/i lemleri ve kaynak eksikliklerini amirine veya yetkilisine bildirir.

YETK LER:--

HAZIRLAYAN YAZI LER MD. YRD.	KONTROL EDEN KAL TE YÖNET MD REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BA HEK M
---------------------------------	-----------------------------------------	-----------------------