



## NSAN KAYNAKLARI SORUMLUSU GÖREV YETK ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.54
YAYIN TAR H	29.03.2016
REV ZYON NO	00
REV ZYON TAR.	00
SAYFA	1 / 1

**B R M:** nsan Kaynakları

**GÖREV ADI:** nsan Kaynakları Sorumlusu

**AM R VE ÜST AM RLER:**

- Ba hekim
- Ba müdür
- Hastane Müdürü ( dari)

**GÖREV DEVR :** Di er nsan Kaynakları Memur

**GÖREV AMACI:** nsan Kaynakları Birimindeki Yapılan lerin Aksatılmadan Yürütülmesini Sa lamak.

**E T M VE TECRÜBE:** En az Yüksek Okul mezunu

**TEMEL VE SORUMLULUKLARI:**

- Hastane Müdürünün (idari) verece i görevleri yerine getirir.
- ESOGÜ Hastanesi Organizasyon emasında yer alan, birime ba lı hizmet ünitelerinde her türlü hizmetin planlanması, düzenlenmesi, koordinasyon ve denetlenmesi ile sonuçların Hastane Müdürüne ( dari) raporlanmasını sa lar.
- Tüm hizmet üniteleri arası personel aktarımı ve görev yeri de i ikli ini Ba müdür talimatları do rultusunda yapar.
- Yükümlü oldu u birimlerde i koordinasyonunun gerekli prosedürler e li inde gitmesini sa lar.

**YETK LER:--**

- nsan Kaynakları Birimindeki leyi i Organize Etmek.

HAZIRLAYAN HASTANE MÜDÜRÜ ( DAR )	KONTROL EDEN KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BA HEK M
--------------------------------------	--	-----------------------