



TASDİK MEMURU GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.57
YAYIN TARİHİ	24.03.2016
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	00
SAYFA	1 / 1

B R M: Tasdik

GÖREV ADI: Tasdik Birimi Memuru

AMİR VE ÜST AMİRLER:

- Başmüdür
- Hastane Müdürü (dari)
- Tıbbi Dökümantasyon Md. Yrd.

GÖREV DEVR : mza yetkisi verilen memur

GÖREV AMACI: -

EĞİTİM VE TECRÜBE: En az Lise mezunu

TEMEL VE SORUMLULUKLARI:

- Ayaktan ve yatan hasta heyet ve tek hekim raporlarını bölüm sekreterliklerinden zimmet karılıklı teslim alır. Onaylandıktan sonra mühürleyerek kayıt altına alır. İlaç raporlarının onayını MEDULA sisteminden alır.
- istirahat yazılımı ayaktan ve yatan hasta sevklerini mühürler.

YETKİLER:--

HAZIRLAYAN
TIBBİ DÖK. MD. YRD.

KONTROL EDEN
KALİTE YÖNETİMİ D REKTÖRÜ

ONAYLAYAN
BAŞ HEKİM