



MUTFAK A E DEPO SORUMLUSU GÖREV YETK ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.101
YAYIN TAR H	01.04.2016
REV ZYON NO	00
REV ZYON TAR.	00
SAYFA	1 / 1

B R M: Hastane a e Depo

GÖREV ADI: a e Depo Sorumlusu

AM R VE ÜST AM RLER:

- Ba hekim
- Ba müdür
- Hastane Müdürü (dari)

GÖREV DEVR : Di er depocular

GÖREV AMACI: -

E T M VE TECRÜBE: En az Lise mezunu

TEMEL VE SORUMLULUKLARI:

- Günlük yazılan yemek listelerindeki tedarik edilemeyen malzemeleri ve yemekten kalan malzemeleri eldeki stokları mutfak sorumu una bir gün önceden bildirir.
- Depoya gelen erzakların kabulü sırasında çürük vs. gibi i lem varsa mutfak birim sorumlusunu haberdar eder.
- Pediatri servisine bakan diyetisyen ve mama odası çalı anı ile birlikte depodan mama çıkı ı yapar. Mutfak Sorumlusuna bilgi verir.
- Depoya gelen erzakların geçici kabul, kat'i teslim ve sarfları ile ilgili kayıt i lemlerini yapar.
- Erzakları ilgili depo talimatlarına göre muhafaza eder.
- Stokları azalan erzakları kesin sarfları göz önüne alarak alınması gereken erzaklarla ilgili ihtiyaç belirleyip yazılı olarak en geç 45 gün öncesinden mutfak sorumlusu aracılı ıyla Müdürüne bildirir.
- Günlük hasta ve personel için gerekli erzakları depodan çıkartıp, mutfak sorumlusu bilgisi dahilinde ve garsonlara teslim eder.
- Erzak muayene komisyonuna katılır.
- Mutfak Birim Sorumlusuna hergün malzemeler hakkında bilgi verir.

YETK LER:

- Mutfak birim sorumlusunun üretim sayısını belirleyip birgün sonraki menünün içeri ini ve miktarını hesapladıktan sonra kendisine vermesini bekler ve ona göre hareket eder.

HAZIRLAYAN HASTANE MÜDÜRÜ (DAR)	KONTROL EDEN KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BA HEK M
--	--	-------------------------------------