



SERVİS SORUMLU HEMİRELERİNİN GÖREVLİ YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.115
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	00
SAYFA	1 / 2

BİRİM	: Sa lık Hizmetleri Müdürlü ü
GÖREVLİ ADI	: Servis Sorumlu Hem iresi
BASLI BULUNDU ĞU MÜDÜRLÜ ĞÜ	: Hastane Müdürlü ü (Sa lık)
AMİR ve ÜST AMİRLER	: Sa lık Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
EĞİTİM VE TECRÜBE	: En az Hem irelik Yüksek Okulu mezunu.
GÖREVLİ DEVR	: Di er Servis Hem ireleri
GÖREVLİ AMACI	: Biriminde Sa lık Hizmetleri Müdürlü ü ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütülmesini sa lar.

TEMEL ve SORUMLULUKLAR:

- Kliniklerdeki Hem irelik Hizmetleri Talimatının, sorumlu oldu ğu klinikte uygulanmasını sa lar.
- Hem irelik i lemleri yönünden ilaç karteksi ve hasta ba ı vizitini yapar. Hem irelik i lemleri yönünden servis içi aksaklıkların giderilmesini sa lar.
- Hem ire ve yardımcı personel nöbet listesini hazırlar, onaylatır ve bir nüshasını Hastane Müdürlü üne (Sa lık) teslim eder.
- Yeni ba layan hem ire ve personel adaptasyonlarını sa lar.
- Serviste kullanılan tıbbi malzeme, araç ve gereçleri temin eder.
- Serviste kullanılan alet ve cihazların arıza durumunda Bakım Onarım Hizmet Talimatına göre bakım onarımlarının yapılmasını sa lar.
- Hekim tarafından order edilen ilaçların eczaneden getirilmesi, gelen ilaçların muhafazasını sa lar.
- Serviste kullanılan ve hastane eczanesinde bulunan sarf malzemelerin temini, depolanması ve hazır bulundurulmasından sorumludur. Eczanede bulunmayan sarf malzemeleri konusunda servis hekimine bilgi verir.
- Servisin nfeksiyon Kontrol Prosedürüne göre temizli ğinden ve denetimden sorumludur.
- Sterilizasyona gidecek malzemelerin gönderilmesini ve gelen malzemelerin kontrolünü sa lar.
- Sorumlulu ğu altındaki hem irelerin denetlenmesi, servisinde hem irelik hizmetlerinin kontrolünü yapar. Sorumlulu ğundaki hem ireye rehberlik eder.
- Servis sorunlarını Hastane Müdürlü üne (Sa lık) ileterek çözümünü sa lar.
- Servis içi, iç hizmet toplantılarını düzenler.
- Servis hizmetleri için kullanılan malzemelerde servis mutemetli ğini yapar.
- Müdürlü üne 24 saatlik rapor formlarını doldurarak servis raporu verir.
- Anabilim Dalı ve Bilim Dalı Ba kanlarının vizitlerine katılır.
- Sorumlulu ğundaki birimde mevcut olan cihazların son durumlarını (yeni alım ve HEK' e ayrılan) kalibrasyon laboratuvarına bildirerek cihaz listesinin güncelli ğini sa lar.
- Kalibrasyon tarihi gelip kalibrasyon laboratuvarından istenen cihazları takip ederek kalibrasyon laboratuvarına gönderir.
- Kalibrasyon i lemi biten cihazların sertifika, etiket, rapor vb. gibi dökümanlarını kontrol ederek gerekli önlemleri alır.
- Cihazların ölçümünden üphe duydu ğunda kalibrasyon laboratuvarına göndererek kontrolünü sa lar.
- Servislerinde bulunan arızalı cihazların arızaları giderildikten sonra kalibrasyon tarihi gelmese bile kalibrasyon i leminin yaptırılmasını sa lar.
- Kalibrasyon i lemi ile ilgili olan cihaz listesi, rapor, sertifika ve etiketlerden geçerlili ğini yitiren dökümanları kalibrasyon laboratuvarına gönderir.



SERVİS SORUMLU HEMİRELERİN GÖREVLİLERİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.115
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	00
SAYFA	2 / 2

- Kalibrasyon işlemi ile ilgili dökümanların takibini ve arızılenmesini sağlar. İlgili dökümanların tahribatı veya kaybolması durumunda kalibrasyon laboratuvarını bilgilendirerek aksaklıkların giderilmesini sağlar.
- Kalite yönetim sistemi ile ilgili aldıkları eğitimlerde ekibindeki personeli bilgilendirerek hizmetin devamlılığını sağlar.
- Karşılaşılan uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kurulu kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat... gibi kalite dökümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz görülen hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksikliklerini amirine veya yetkilisine bildirir.

YETKİLERİ

- Serviste görev yapan hemire ve personeli denetler.
- Ünite içi görev dağılımlarını yapar.

HAZIRLAYAN
SAĞLIK HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ

KONTROL EDEN
KALİTE YÖNETİMİ MÜDÜRÜ

ONAYLAYAN
BAHEKİM