



## MUTFAK B LG SAYAR OPERATÖRÜ GÖREV YETK ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.106
YAYIN TAR H	01.04.2016
REV ZYON NO	00
REV ZYON TAR.	00
SAYFA	1 / 1

**B R M:** Hastane Mutfa 1

**GÖREV ADI:** Mutfak Bilgisayar Operatörü

**AM R VE ÜST AM RLER:**

- Ba hekim
- Ba müdür
- Hastane Müdürü ( dari)

**GÖREV DEVR :** Di er Çalı anlar

**GÖREV AMACI: -**

**E T M VE TECRÜBE:** En az Lise mezunu

**TEMEL VE SORUMLULUKLARI:**

- Mutfak gelen – giden tüm resmi evrakların takibinden sorumludur.
- Mutfak personelinin saatlik izin, nöbet de i imi takip formu verilmesi ve takibini sa lar.
- Mutfakta ana depodan alınacak tüm malzeme isteklerinin otomasyondan yapıp, onaylatıp ana depodan alınmasını sa lar.
- Tüm mutfak personelinin aylık çalı ma listelerini bilgisayar ortamında olu turulması, onaylatılarak ilgili birime verilmesini sa lar.
- Depoya gelen malzemelerle ilgili tutanak yazılması ve takibini yapar.
- Yemekhane turnike sistemine bilgisayar ortamından günlük verilerin takibi ve çıktı alınmasını sa lar. Sayıları mutfak sorumlusuna bildirir.
- Mutfak sorumlusunun verdi i planlar do rultusunda hareket eder.
- Mutfa ın içerisinde bozulan, kırılan alet, malzeme, su tesisatı veya marangozların i lerini takip eder. Gerekli atölye birimlerine bilgisayarda yazılı olarak haber verir ve mutfak sorumlusuna bilgi verir.
- Mutfak sorumlusunun gerekli gördü ü durumlarda yemekhane turnikelerinde kart kontrolü yapar.
- Mutfak sorumlusunun depo malzeme istek formunu düzenler.

**YETK LER: --**

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>HASTANE MÜDÜRÜ ( DAR )</b>	<b>KONTROL EDEN</b> <b>KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>BA HEK M</b>
--	--	-------------------------------------