



**GEÇİCİ ATIK DEPOSUNDAN SORUMLU  
PERSONEL GÖREV YETKİ ve  
SORUMLULUKLARI**

DOKÜMAN NO	KU.YD.109
YAYIN TARİHİ	30.03.2016
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	00
SAYFA	1 / 1

**B R M** : Geçici Atık Deposu

**GÖREV ADI** : Geçici Atık Deposunun İletilmesinden Sorumlu Personel

**AMİR VE ÜST AMİRLER:**

- Hastane Müdürü (Sarı) (Sarı)

**GÖREV DEVRİ** : Diğer Geçici Atık Deposunun İletilmesinden Sorumlu Personel

**GÖREV AMACI** : Geçici atık deposunun İletilmesi.

**EĞİTİM VE TECRÜBE** : En az Lise Mezunu Olmak.

**TEMEL VE SORUMLULUKLARI:**

- Amirinin görevi ile ilgili olarak vereceği talimatlara uyar.
- Günlük, haftalık, aylık temizlikleri yapar.
- Çalıştığı ünitelerin özelliğine göre oluşturulan talimatta belirtilen şekilde temizliği yapar ve uygular.
- Hastane Atık Yönetim planında belirtilen şekilde görev yaptığı üniteye gelen tıbbi ve tehlikeli atıkları tartarak teslim alır, geçici depoya bırakır. Bilgisayara veri girişi yapar.
- Atık teslimini yapar. Teslim sonrası depoların temizlik ve dezenfeksiyonunu yapar.
- Görevi ile ilgili gerekli koruyucu kıyafeti giyer.

**YETKİLER :** Mevzuatlara uygun olmayacak şekilde depoya gönderilen atıkları kabul etmemek.

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>SARILIK H ZMETLER MD.</b>	<b>KONTROL EDEN</b> <b>KALİTE YÖNETİM D REKTÖRÜ</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>BAHEKİM</b>
---	--	------------------------------------