



**AMEL YATHANE PERSONEL (ODA
PERSONEL) GÖREV YETK ve
SORUMLULUKLARI**

| | |
|---------------|------------|
| DOKÜMAN NO | KU.YD.131 |
| YAYIN TAR H | 20.06.2016 |
| REV ZYON NO | 00 |
| REV ZYON TAR. | 00 |
| SAYFA | 1 / 1 |

B R M : Sa lık Hizmetleri Müdürlü ü
GÖREV ADI : Ameliyathane Personeli (Oda personeli)
AM R ve ÜST AM RLER : Sa lık Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
E T M VE TECRÜBE : En az Ortaokul mezunu
GÖREV DEVR : Di er ameliyathane oda personelleri
GÖREV AMACI : Ameliyathane içinde hastabakıcılık hizmetinin aksamadan yürütülmesini sa lamak.

TEMEL ve SORUMLULUKLAR :

- Sabah geldi inde ameliyat odasındaki teknik cihazları kontrol eder ve arızalı cihaz varsa arızanın giderilmesi için gereken giri imleri yapar. Arıza giderilmezse yerine yenisi temin eder.
- Ameliyatın özelli ine göre gereken malzemeleri odaya getirir. Sirküler hem ire bulunmadı nda, sirküler (dola an) hem irenin görevini de oda personeli üstlenir.
- Steril giyinilen ekibin gömleklerini ba lar, steril açılması gereken malzemeleri açar. Steril alanın korunmasına özen gösterir.
- Ameliyat ba ladıktan sonra yerlerde ve odada sayım dı ı atılan spanç ve kompresleri toplar, ameliyata giren hem irenin saydı ı, kompres vb. sayım ka ıdına kaydeder.
- Ameliyat esnasında alınan spesmenleri numaralandırarak kaplarına koyar.
- Ameliyat esnasında hasta ile birlikte gelen (kan, serum, idrar torbası, sonda, kateter vb.) malzeme dı nda istenenlerin temini için servis personeli ile ba lantı kurar.
- Ameliyat sonunda hastanın pansumanına yardımcı olur. Hastayı ayılmaya sedyeye ekip ile birlikte alır. Hastaya ait dosya, kan, spesmen vb. gibi ekleri de odadan çıkarır.
- Odanın temizli ini yapar, çama ır ve çöpu topluca odanın dı na çıkarır. Aspiratörleri bo altır, di er ameliyat için odayı temiz hale getirir.
- Kar ıla tı ı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre i lem yapar.
- Çalı malarını kurulu un kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri do rultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördü ü hizmetleri / i lemleri ve kaynak eksiklerini amirine veya yetkilisine bildirir.

YETK LER : --

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| HAZIRLAYAN SA LİK H ZMETLER MÜDÜRÜ | KONTROL EDEN KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ | ONAYLAYAN BA HEK M |
|---|--|-------------------------------|