



AMEL YATHANE PERSONEL (BAYAN) GÖREV YETK ve SORUMLULUKLARI

| | |
|---------------|------------|
| DOKÜMAN NO | KU.YD.134 |
| YAYIN TAR H | 17.03.2016 |
| REV ZYON NO | 00 |
| REV ZYON TAR. | 00 |
| SAYFA | 1 / 1 |

B R M : Sa lık Hizmetleri Müdürlü ü
GÖREV ADI : Ameliyathane Personeli (Bayan)
AM R ve ÜST AM RLER : Sa lık Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
E T M VE TECRÜBE : En az Ortaokul mezunu
GÖREV DEVR : Di er ameliyathane personelleri
GÖREV AMACI : Ameliyathane içinde temizlik hizmetinin aksamadan yürütülmesini sağlamak.

TEMEL ve SORUMLULUKLAR :

- Bölümdeki giyinme-soyunma ve hem ire odalarının temizli ini yapar.
- Hem ire gözetiminde ameliyat sırasında kullanılan malzemeleri uygun ekilde yıkar ve kurular.
- Alet odasının ve di er alanların genel temizli ine katılır, erkek personele yardım eder.
- Ba lı bulundu u birimde idarenin verdi i di er i leri yapar.
- Kurum içi e itim programlarına katılır.
- Gerekli durumlarda idarenin direktifi do rultusunda göreve gelir.
- Ekip içinde uygun ileti im kurarak bir bütün olarak çalı ır.
- lemleri yaparken araç-gereçleri do ru ve ekonomik biçimde kullanır.
- Ameliyathane hem iresine gitti i ve geldi i yeri bildirir, birimden ayrılması gerekti inde izin alır.
- Kar ıla tı ı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre i lem yapar.
- Çalı malarını kurulu un kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri do rultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördü ü hizmetleri / i lemleri ve kaynak eksiklerini amirine veya yetkilisine bildirir.

YETK LER : ---

| | | |
|--|--|-----------------------|
| HAZIRLAYAN SA LIK H ZMETLER MÜDÜRÜ | KONTROL EDEN KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ | ONAYLAYAN BA HEK M |
|--|--|-----------------------|