



ANJİYOHEMİYOLOGİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

| | |
|-----------------|------------|
| DOKÜMAN NO | KU.YD.139 |
| YAYIN TARİHİ | 17.03.2016 |
| REVİZYON NO | 00 |
| REVİZYON TARİHİ | 00 |
| SAYFA | 1 / 1 |

BİRİM : Hastane Müdürü (Sağlık)

GÖREVDEN GÖREVE GEÇİRİLENİN ADI : Anjiyo Hemşiresi

AMİR ve ÜST AMİRLER : Sağlık Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları

EĞİTİM VE TECRÜBE : En az Sağlık Meslek Lisesi mezunu.

GÖREVDEN GÖREVE GEÇİRİLENİN GÖREVDEN GÖREVE GEÇİRİLENİN ADI : Diğer Anjiyo Hemşireleri

GÖREVDEN GÖREVE GEÇİRİLENİN GÖREVDEN GÖREVE GEÇİRİLENİN ADI: Anjiyo Ünitesinde Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlar.

TEMEL VE SORUMLULUKLAR :

- Hastayı psikolojik olarak rahatlatır ve anksiyeteyi azaltır.
- Vital fonksiyonları izler.
- Steril ortamı hazır bulundurur ve devamını sağlar.
- Steril araçlarda müdahale masasını hazırlar.
- Vakalarda Öncelik Üyelerine ve asistanlara yardımcı olur.
- Girilen vakaya göre uygun malzemeyi seçer.
- Lâboratuvar içindeki ilaç ve malzemeyi kontrol eder. Eksiklerin temin edilmesini sağlar.
- Mesai dışı ve tatil günlerinde acil vakalarda icapçı olarak göreve gelir.
- Hastalara gerekli olan I.V. ve I.M. ilaç uygulamalarını hekim istemi doğrultusunda uygular.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kurulumun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat.... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksiklerini amirine veya yetkilisine bildirir.

YETKİLER : --

| | | |
|---|---|-----------------------|
| HAZIRLAYAN SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ | KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİMİ D REKTÖRÜ | ONAYLAYAN BAŞHEKİM |
|---|---|-----------------------|