



## EKOKARD YOGRAF (EKO) HEM RES GÖREV YETK ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.141
YAYIN TAR H	17.03.2016
REV ZYON NO	00
REV ZYON TAR.	00
SAYFA	1 / 1

- B R M** : Hastane Müdürü (Sa lık)
- GÖREV ADI** : Ekokardiyografi (EKO) Hem iresi
- AM R ve ÜST AM RLER** : Sa lık Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
- E T M VE TECRÜBE** : En az Sa lık Meslek Lisesi mezunu.
- GÖREV DEVR** : Di er Poliklinik Hem ireleri
- GÖREVLEND RME AMACI:** Kardiyoloji Ekokardiyografi (EKO) Ünitesinde Sa lık leri Müdürlü ü ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütülmesini sa lar.
- TEMEL ve SORUMLULUKLAR** :
- Randevulu hastaların Ekokardiyografi (EKO) çekimlerine yardımcı olur.
  - Hekim istemine göre gerekli hastalara kontrastlı mayi verir.
  - Servisteki hastaları randevularına göre EKO'ya davet eder.
  - EKO çekimi sırasında kullanılan ilgili formları doldurur.
  - Stress EKO, TEE (Trans Özafajial eko) gibi giri imsel EKO i lemlerinde hastayı i leme hazırlar ve i lem sırasında hastaya ve hekime yardımcı olur.
  - TEE probe' nin temizli ini yapar.
  - Yeterli e itim alan hem ire cihaz görüntü düzenlemelerini yapar.
  - Müdürlü ünün verece i görevleri yerine getirir.
  - Kar ıla tı ı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre i lem yapar.
  - Çalı malarını kurulu un kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri do rultusunda yürütür.
  - Prosedür, Talimat... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
  - Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördü ü hizmetleri / i lemleri ve kaynak eksiklerini amirine veya yetkilisine bildirir.
- YETK LER** :

HAZIRLAYAN SA LİK H ZMETLER MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BA HEK M
--	--	-----------------------