



## ANJİO PERSONEL GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.140
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	00
SAYFA	1 / 1

**BİRİM** : Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü  
**GÖREV ADI** : Anjio Personeli  
**AMİR ve ÜST AMİRLER** : Sağlık Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları  
**EĞİTİM VE TECRÜBE** : En az Ortaokul mezunu  
**GÖREV DEVRİ** : Diğer Anjio Personeli  
**GÖREVLENDİRME AMACI**: Anjio içinde hastabakıcılık ve temizlik hizmetinin aksamadan yürütülmesini sağlamak.

### TEMEL ve SORUMLULUKLAR :

- Lâboratuvarın tüm temizliğini yapar.
- Kullanılan malzeme boğalarını katlayarak sterilizasyona götürür.
- Kullanılan kateterleri yıkar, tromelleri doldurur ve sterilizasyona götürür.
- Tüm cihazların temizliğini yapar.
- Eczaneden istenen ilaç ve malzemeyi lâboratuvara taşır.
- Hasta çıkınca masanın temizliğini yapar. Çarşafını dekontamine eder.
- Hastayı işlem için masaya alır. İşlem sonunda lâboratuvar dışına alır.
- Kurumun gömleklerinin temizliğini yapar.
- Yukarıda belirtilen görevlerin yanında erkek personel;
- Eczane ve depolardan malzeme taşır.
- Servisten işlem sırasına göre hasta getirir ve götürür.
- Kirli çamaşırları çamaşırvaneye götürür, temizlenen çamaşırları lâboratuvara getirir.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kurulumun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat.... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksiklerini amirine veya yetkilisine bildirir.

**YETKİLER** : --

HAZIRLAYAN SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİMİ D. REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAHEKİM
---	--	----------------------