



**SA LAM ÇOCUK POL KL N K  
HEM RES GÖREV YETK ve  
SORUMLULUKLARI**

DOKÜMAN NO	KU.YD.150
YAYIN TAR H	17.03.2016
REV ZYON NO	00
REV ZYON TAR.	00
SAYFA	1 / 1

**B R M** : Hastane Müdürlü ü (Sa lık)  
**GÖREV ADI** : Sa lam Çocuk Poliklinik Hem iresi  
**AM R ve ÜST AM RLER** : Sa lık Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları  
**E T M VE TECRÜBE** : En az Sa lık Meslek Lisesi mezunu olmak  
**GÖREV DEVR** : -  
**GÖREV AMACI** : Çalı tı ı birim ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütülmesini sa lar.

**TEMEL ve SORUMLULUKLAR:**

- Hekim istemine uygun ilaç ve enjeksiyon yapar.
- Poliklini in temizli inin yaptırılmasından sorumludur.
- Sa lam çocuk poliklini ine müracaat eden hasta kayıtlarını poliklinik defterine yazar.
- Hastaların boy, kilo, ba çevresi ve Ate -Nabız-Teneffüs (A.N.T.) Tansiyon-.Arteriyel (T.A.) ölçümlerini yapar.
- Poliklini e ba vuran bebeklerin a ız, göz ve göbek bakımlarını yapar. Bebek annesine de a ız, göz, göbek bakımı, bebek bakımı ve beslenmesi konusunda bilgi verir.
- Bebeklerin rutin a ılarını yapar. Bunları bebeklerin a ı kartlarına kayıt eder.
- Hematoloji hastalarına ilgili talimatlar do rultusunda kemoterapi, kan, plazma ve faktör transfüzyonu yapar.
- Hasta muayenesinde araç ve gereçleri hazır bulundurur. Hastayı muayeneye hazırlar. Muayeneyi yapan doktora yardım eder.
- Müdürlü ünün verece i görevleri yerine getirir.
- Kar ıla tı ı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre i lem yapar.
- Çalı malarını kurulu un kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri do rultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat...gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördü ü hizmetleri / i lemleri ve kaynak eksiklerini amirine veya yetkilisine bildirir.

**YETK LER :--**

<b>HAZIRLAYAN SA LİK H ZMETLER MÜDÜRÜ</b>	<b>KONTROL EDEN KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ</b>	<b>ONAYLAYAN BA HEK M</b>
---	--	-------------------------------