



## NÜKLEER TIP HEMİRES GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.144
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	00
SAYFA	1 / 1

<b>BİRİM</b>	: Hastane Müdürlüğü (Sağlık)
<b>GÖREV ADI</b>	: Nükleer Tıp Hemiresi
<b>AMİR VE ÜST AMİRLER</b>	: Sağlık Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
<b>EĞİTİM VE TECRÜBE</b>	: En az Sağlık Meslek Lisesi Mezunu olmak.
<b>GÖREV DEVRİ</b>	: Diğer Nükleer Tıp Hemiresi
<b>GÖREV AMACI</b>	: Çalıştığı birim ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütülmesi.

### TEMEL VE SORUMLULUKLAR

- Sekreter tarafından kayıt işlemi yapılan hastaların istek belgelerini kamera odasına ulaştırılır.
- Çekime göre tetkik için gerekli olan radyoaktif ve diğer enjeksiyonları yapar.
- Treadmill (koşu bandı), Elektrokardiyografi (EKG) takibi ve hedef kalp hızında gerekli işlemleri hekim kontrolünde yapar. Dobutamin Stres Testi işlemlerini ve hedef hızı ölçümlerinde gerekli işlemleri hekim kontrolünde yapar.
- Hastaları tetkike hazırlar.
- Damar yolu açar.
- Hastanın genel durumu ve vital bulguları takip eder.
- Gerekli malzeme ve ilaçları temin eder.
- Polikliniğe gidemeyen hastalara kliniklerde enjeksiyon yapar.
- Müdürlüğünün vereceği görevleri yerine getirir.
- Kararlılığı uygunluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kurulumun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz görülen hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksiklerini amirine veya yetkilisine bildirir.

HAZIRLAYAN  
SAĞLIK HİZMETLERİ  
MÜDÜRÜ

KONTROL EDEN  
KALİTE YÖNETİMİ D. REKTÖRÜ

ONAYLAYAN  
BAŞHEKİM