



ENDOKRİN HEMİRES GÖREVE YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.148
YAYIN TARİHİ	01.04.2016
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	00
SAYFA	1 / 1

BİRİM	: Hastane Müdürlüğü (Sağlık)
GÖREVE ADI	: Endokrin Hemiresi
AMİR ve ÜST AMİRLER	: Sağlık Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
EĞİTİM VE TECRÜBE	: En az Sağlık Meslek Lisesi Mezunu Olmak
GÖREVE DEVR	: Diğer Endokrin Hemiresi
GÖREVE AMACI	: Çalıştığı birim ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlamak

TEMEL ve SORUMLULUKLAR:

- Endokrin Polikliniğinin temizliğinin yapılmasından sorumludur.
- Muayene olacak endokrin hastalarının tansiyon, vücut ağırlığı, boy uzunluğu ölçümlerini yapar, doktor gözlem kağıdına kaydeder.
- Muayene olacak endokrin hastalarının kullandığı ilaçları sorgulayarak doktor gözlem kağıdına kaydeder.
- Doktor istemi olduğunda vücut kompozisyon ölçümü yapar.
- Poliklinikte uygulanması gereken reçeteli ve raporlu ilaçları (intravenöz, intramusküler, subkutan) uygular, ilaç uygulama formuna kaydeder, gerekli imzaların atılmasını sağlar.
- Endokrin Polikliniğinde yapılacak dinamik testler hakkında hastayı bilgilendirir, test için gerekli ilaçları uygular ve ilaç uygulama formuna kaydeder.
- Diyabet hemiresi iznli olduğunda diyabet hastalarının eğitimini verir.
- Dahiliye servisinde çalışan endokrin hemiresi iznli olduğunda serviste yapılması gereken endokrin dinamik testleri yapar.
- Polikliniğin rutin temizliğinde sorun olduğunda gerekli birimlere iletir.
- Poliklinikte kullanılacak olan tıbbi malzemelerin temin edilmesini sağlar ve hazır bulundurur.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kurulumun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksikliklerini amirine veya yetkilisine bildirir.

YETKİLER :--

HAZIRLAYAN SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİMİ D REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAHEKİM
---	---	----------------------