



GASTROLOJ HEM RES GÖREV YETK ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.146
YAYIN TAR H	17.03.2016
REV ZYON NO	00
REV ZYON TAR.	00
SAYFA	1 / 1

B R M	: Hastane Müdürlü ü (Sa lık)
GÖREV ADI	: Gastroloji Hem iresi
AM R VE ÜST AM RLER	: Sa lık Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
E T M VE TECRÜBE	: En az Sa lık Meslek Lisesi Mezunu Olmak
GÖREV DEVR	: Di er Endoskopi Hem iresi
GÖREV AMACI	: Çalı tı ı birim ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütülmesini sa lamak

TEMEL ve SORUMLULUKLAR:

- Ünitenin temizli inden sorumludur.
- Sekreterin yeti emedi i zamanlarda randevuları verir.
- Hastayı i lem odasına kabul eder.
- Gastroskopi, rectoskopi, kolonoskopi, anoskopi, skleroterapi, polipektomi, sigmoidoskopi, özafagus dilatasyonu, yabancı cisim çıkarılması, karaci er biyopsisi, (kc) parasentez vb. i lemleri öncesi malzeme ve ilaçları temin eder.
- leme göre malzeme ve aletleri hazırlar ve daima hazır bulundurur.
- lemi biten hastalardan takip edilmesi gereken hastalar (KC biyopsisi) mesai bitimine kadar yatırılarak takip edilir.
- lem sonrası malzeme ve aletlerin temizli ini steril depoya gönderilecek malzemelerin sterilazasyonunun yapılmasını sa lar.
- Dezenfeksiyonu yapılacak malzeme ve aletin dezenfeksiyonunu sa lar.
- Tetkik sonrası ve öncesi hastanın vital bulgularını kontrol eder. Doktoru bilgilendirir.
- Müdürlü ünün verece i görevleri yerine getirir.
- Kar ıla tı ı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre i lem yapar.
- Çalı malarını kurulu un kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri do rultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördü ü hizmetleri / i lemleri ve kaynak eksikliklerini amirine veya yetkilisine bildirir.

YETK LER :--

HAZIRLAYAN SA LİK H ZMETLER MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BA HEK M
--	--	-----------------------