



ONKOLOJİ ÜNİTESİ HEMİŞİRELERİNİN GÖREVLİLERİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.155
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	00
SAYFA	1 / 1

BİRİM : Hastane Müdürlüğü (Sağlık)
GÖREVLİ ADI : Onkoloji Ünitesi Hemşiresi
AMİR ve ÜST AMİRLER : Sağlık Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
EĞİTİM VE TECRÜBE : En az Sağlık Meslek Lisesi Mezunu Olmak,
GÖREVLİ DEVR : Diğer Onkoloji Ünitesi Hemşireleri
GÖREVLİ AMACI : Çalıştığı birim ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlar.

TEMEL ve SORUMLULUKLAR :

- Hastalara kan tablosu ve kemoterapi protokolüne uygun olarak kemoterapi için randevu verir. Randevu defterine kayıt eder.
- Randevusu olan hastaları üniteye alır. Poliklinik defterine kayıt eder.
- Poliklinik için gerekli ilaç, sarf ve malzemeyi temin eder. Hazır bulundurur.
- Hastalara gerekli olan aşı ve enjeksiyonları yapar.
- Ünite de kullanılan aşı ve ilaçların muhafaza ve uygun koşullarda saklanmasını sağlar.
- Ünitenin temizliğinden sorumludur.
- İlgili talimatlara uygun olarak kan transfüzyonu yapar.
- Muayene ve işlem sırasında doktora yardımcı olur.
- Riskli hastalarda hastanın vital bulgularını takip eder.
- Onkoloji arivini tutar.
- Kemoterapi alan hastaları Kemoterapi defterine kayıt eder.
- Müdürlüğünün vereceği görevleri yerine getirir.
- Kararlılığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kurulumun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksikliklerini amirine veya yetkilisine bildirir.

YETKİLER :--

HAZIRLAYAN SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİMİ DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAHEKİM
---	---	----------------------