



**AMEL YATHANE HASTA BEKLEME
ODASI HEM RES GÖREV YETK ve
SORUMLULUKLARI**

DOKÜMAN NO	KU.YD.170
YAYIN TAR H	17.03.2016
REV ZYON NO	00
REV ZYON TAR.	00
SAYFA	1 / 1

B R M ADI : Hastane Müdürlü ü (Sa lık)
GÖREV ADI : Ameliyathane Hasta Bekleme Odası Hem iresi
AM R ve ÜST AM RLER : Sa lık leri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
E T M VE TECRÜBE : En az Sa lık Meslek Lisesi Mezunu Olmak
GÖREV DEVR : -
GÖREV AMACI : Çalı tı ı birim ile ilgili olarak tüm konularda hizmetin aksamadan yürütülmesini sa lar.

TEMEL ve SORUMLULUKLAR:

- Hastaların preop dönemde vital bulgularını almak. (TA, Nabız, Solunum, Ate)
- Ameliyat öncesi hastaların damar yolunu kontrol etmek, serumu olan hastaların takibini yapmak.
- Ameliyat öncesi hastaların hasta bekleme odasında güvenli ini sa lamak. (dü me, çarpma vb. durumlara kar ı)
- Ameliyat öncesi hastaların olu abilecek ihtiyaçlarını gidermede onlara yardımcı olmak. (tuvalet vb.)
- Diabeti olan hastalara lüzum halinde eker kontrolü yapmak.
- Hasta dosyasında bulunan Ameliyata Hasta Gönderme Formunda bulunan tüm bilgileri kontrol etmek. (takma di , protez, takı vb.)
- Form, ilgili bölümde doldurulmamı sa bunu ameliyathane sorumlu hem iresi aracılı ı ile Müdürlü ü'ne bildirmek.
- Müdürlü ünün verece i görevleri yerine getirir.
- Kar ıla tı ı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre i lem yapar.
- Çalı malarını kurulu un kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri do rultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördü ü hizmetleri / i lemleri ve kaynak eksikliklerini amirine veya yetkilisine bildirir.

YETK LER :----

HAZIRLAYAN SA LİK H ZMETLER MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BA HEK M
---	--	-------------------------------