



PEDİATRİK GASTROLOJİ HEMİREKES GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.171
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	00
SAYFA	1 / 1

BİRİM : Hastane Müdürlüğü (Sağlık)
GÖREV ADI : Pediatrik Gastroloji Hemirekesi
AMİR ve ÜST AMİRLER : Sağlık Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
EĞİTİM VE TECRÜBE : En az Sağlık Meslek Lisesi Mezunu Olmak
GÖREV DEVRİ :
GÖREV AMACI : Çalıştığı birim ile ilgili olarak tüm konularda hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlar.

TEMEL ve SORUMLULUKLAR:

- Ünitenin temizliğinden sorumludur.
- Sekreterin yetiştirilmesini zamanlarda randevuları verir.
- Hastayı kabul eder.
- Gastroskopi, rectoskopi, kolonoskopi, anoskopi, skleroterapi, polipektomi, sigmoidoskopi, özofagus dilatasyonu, yabancı cisim çıkarılması, karaciğer biyopsisi, (kc) parasentez vb. işlemleri öncesi malzeme ve ilaçları temin eder.
- İşleme göre malzeme ve aletleri hazırlar ve daima hazır bulundurur.
- İşlemi biten hastalardan takip edilmesi gereken hastalar (Gastroskopi, rectoskopi, kolonoskopi) polipektomi, skleroterapi, sigmoidoskopi, K.C. biyopsisi, yabancı cisim çıkarılması) mesai bitimine kadar yatırılarak takip edilir.
- İşlem sonrası malzeme ve aletlerin temizliğini steril depoya gönderilecek malzemelerin sterilizasyonunun yapılmasını sağlar.
- Dezenfeksiyonu yapılacak malzeme ve aletin dezenfeksiyonunu sağlar.
- Tetkik sonrası ve öncesi hastanın vital bulgularını kontrol eder. Doktoru bilgilendirir.
- İşlem sırasında doktorun yapmasını söylediği ilaçları uygular.
- Ph metre hastalarını kabul eder, kateteri kalibre eder ve hastaya kateteri takar.
- Gastrostomili hastaların pansumanlarını yapar, beslenmelerini takip eder, anneye eğitim verir.
- Müdürlüğünün vereceği görevleri yerine getirir.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kurulum kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksikliklerini amirine veya yetkilisine bildirir.

YETKİLER: --

HAZIRLAYAN SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİMİ D. REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAHEKİM
---	--	----------------------