



AYILMA PERSONEL GÖREV YETK ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.178
YAYIN TAR H	17.03.2016
REV ZYON NO	00
REV ZYON TAR.	00
SAYFA	1 / 1

B R M : Hastane Müdürü (Sa lık)

GÖREV ADI : Ayılma Birimi Personeli

AM R VE ÜST AM RLER: Sa lık leri Müdürü ve Müdür Yardımcıları

E T M VE TECRÜBE : En az Ortaokul Mezunu olmak.

GÖREV DEVR : Di er Anestezi Birimi Personeli

GÖREV AMACI : Çalı tı ı birim ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütmesi.

TEMEL VE SORUMLULUKLAR

- Anestezi bölümü ayılma personeli çalı ma talimatında belirtilen görevleri yerine getirir.
- Müdürlü ü'nün ve Anestezi bölümü hem irelerinin anestezi bölümü Ayılma Personeli Çalı ma Talimatı do rultusunda verece i görevleri yapar.
- Kar ıla tı ı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre i lem yapar.
- Çalı malarını kurulu un kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri do rultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördü ü hizmetleri / i lemleri ve kaynak eksikliklerini amirine veya yetkilisine bildirir.

YETK LER :---

HAZIRLAYAN SA LİK H ZMETLER MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BA HEK M
--	--	-----------------------