



HASTA YARDIM VE DANI MA B R M GÖREV YETK ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.189
YAYIN TAR H	17.03.2016
REV ZYON NO	00
REV ZYON TAR.	00
SAYFA	1 / 1

- B R M** : Sa lık leri Müdürlü ü
- GÖREV ADI** : Hasta Yardım ve Danı ma Personeli
- AM R ve ÜST AM RLER** : Sa lık leri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
- GÖREV DEVR** : Di er Hasta Yardım ve Danı ma Personeli
- GÖREV AMACI** : Kurumumuzdan tedavi hizmeti alan hasta ve yakınlarına danı ma ve destek hizmeti sa lamak.
- E T M VE TECRÜBE** : En az Lise mezunu

TEMEL ve SORUMLULUKLAR:

- Hastanede bulunan Acil, Yo un Bakımlar, Klinikler, Ameliyathane Bekleme Salonu, Prof. Dr. Servet B L R Onkoloji Merkezi, Kalp ve Gö üs Hastalıkları Merkezindeki (Ek Bina) danı ma masalarında hasta ve hasta ziyaretçilerine yardımda bulunur.
- Ya lı ve yardıma muhtaç hastalara i lemler konusunda yardımcı olur. Gerekli durumlarda hastaya muayene ve i lemleri tamamlanıncaya kadar refakat eder.
- Kendilerine danı an hasta ve yakınlarına bilgi verir.
- Sedy ve tekerlekli sandalye temin eder.
- Yo un bakımlarda yatan hastaları hakkında bilgi almak isteyen veya kamerada hastaları görmek isteyen hasta yakınlarına yardımcı olur.
- Engelli hastalarımıza ve yakınlarına yardımcı olur.
- Kar ıla tı ı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre i lem yapar.
- Çalı malarını kurulu un kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri do rultusunda yürütür.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördü ü hizmetleri / i lemleri ve kaynak eksikliklerini amirine veya yetkilisine bildirir.

YETK LER :

HAZIRLAYAN SA LIK H ZMETLER MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BA HEK M
--	--	-----------------------