



DİYETİSYEN GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.186
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	00
SAYFA	1 / 1

BİRİM : Hastane Müdürü (Sarıyer)

GÖREVLERİ : Diyetisyen

AMİR VE ÜST AMİRLER: Sarıyer Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları

EĞİTİM VE TECRÜBE : En Az Meslek Yüksek Okul Mezunu olmak

GÖREVLERİ : Diğer Diyetisyenler

GÖREVLERİNİN AMACI : Çalıştığı birim ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamasını önlemesi.

TEMEL VE SORUMLULUKLAR

- Beslenme ve Diyet Bölümü Hizmet Talimatı ve ilgili talimatlarda yer verilen görevleri uygun olarak yapar.
- Kliniklerde yatan hastaların diyet orderlerini alır. Alacakları diyeti belirleyerek, garsonların diyete göre dağıtım yapmasını sağlar.
- Muayene ve Satın Alma komisyonunda görev olarak alınan yiyecek ve içeceklerin kontrolünü yapar.
- Poliklinikte muayene olup, diyet alması gereken hastalara diyet listelerini verir. Poliklinik defterine kaydeder, kontrollerini yapar.
- TPN'de görev alan diyetisyen Beslenme ve Destek Ekibi üyesi olarak çalışır.
- Diyetisyen sayısı 4'e düşülmedikçe mutfaktan sorumlu diyetisyenin kalan işlerini diğer diyetisyenler paylaşarak yaparlar.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kurulumun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat.... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksiklerini Müdürlüğe yazılı olarak bildirir.

YETKİLERİ :--

HAZIRLAYAN SARİYER HİZMETLER MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİMİ D. REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAHEKİM
---	--	----------------------