



## OFÖR GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.188
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	00
SAYFA	1 / 1

**BİRİM** : Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü

**GÖREV ADI** : oför

**AMİR ve ÜST AMİRLER** : Sağlık Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları

**EĞİTİM VE TECRÜBE** : En az Ortaokul mezunu (ehliyetli)

**GÖREV DEVRİ** : Diğer oförler

**GÖREV AMACI** : Hastanemizde tedavi görmüş veya görecek hastaların transferlerini ve icapçı personelin hastaneye getirilmesi, götürülmesini sağlamak.

### TEMEL ve SORUMLULUKLAR:

- Hastaneye ait kamyonet, minibüs, otomobil ve ambulans ve otobüs kullanır.
- Periyodik bakımlarını yapar. Arızalarını talimatlar doğrultusunda yaptırır.
- Hasta Transferleri öncesi 112 Komuta Merkezine istenen bilgileri verir.
- Transferi yapılan hastaların bilgilerini günlük olarak kaydeder.
- İlgili personeli evinden alıp hastaneye getirir, işlem bitiminde evine götürür.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kurulumun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksikliklerini amirine veya yetkilisine bildirir.

**YETKİLER:** --

HAZIRLAYAN SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİMİ D REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
---	---	-----------------------