



## KAN BANKASI SORUMLU TEKNİSYEN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.197
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	00
SAYFA	1 / 1

**B R M** : Hastane Müdürlüğü (Sarı) **GÖREV ADI** : Kan Bankası Sorumlu Teknisyeni **AMİR ve ÜST AMİRLER** : Sarı Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları **EĞİTİM VE TECRÜBE** : En az 2 yıllık Y.O.K. Mezunu olmak. **GÖREV DEVR** : Kan Bankası Sorumlu Teknisyeni Yrd. **GÖREV AMACI** : Çalıştığı birim ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlar.

### TEMEL ve SORUMLULUKLAR :

- Laboratuvar cihazların arıza durumlarında tamir ve onarımını sağlar.
- Laboratuvarda kullanılan sarf ilaç ve malzemeyi temin eder.
- Talimatlarının uygulanmasından sorumludur.
- Kan Bankası laboratuvarı personelinin mesailerini kontrol eder.
- ABD Ba kanı ve diğer özetim üyelerin prosedür ve talimatlarla ilgili olarak verebileceği diğer görevleri yerine getirir.
- Sorumluluğundaki birimde mevcut olan cihazların son durumlarını (yeni alım ve hekim'e ayrılan) kalibrasyon laboratuvarına bildirerek cihaz listesinin güncelliğini sağlar.
- Kalibrasyon tarihi gelip kalibrasyon laboratuvarından istenen cihazları takip ederek kalibrasyon laboratuvarına gönderir.
- Kalibrasyon işlemi biten cihazların sertifika, etiket, rapor vb. gibi dokümanlarını kontrol ederek gerekli önlemleri alır.
- Cihazların ölçümünden şüphelenildiğinde kalibrasyon laboratuvarına göndererek kontrolünü sağlar.
- Servislerinde bulunan arızalı cihazların arızaları giderildikten sonra kalibrasyon tarihi gelmesiyle kalibrasyon işleminin yaptırılmasını sağlar.
- Kalibrasyon işlemi ile ilgili olan cihaz listesi, rapor, sertifika ve etiketlerden geçerliliğini yitiren dokümanları kalibrasyon laboratuvarına gönderir.
- Kalibrasyon işlemi ile ilgili dokümanların takibini ve arızıların giderilmesini sağlar. İlgili dokümanların tahribatı veya kaybolması durumunda kalibrasyon laboratuvarını bilgilendirerek aksaklıkların giderilmesini sağlar.
- Kalite yönetim sistemi ile ilgili aldığı eğitimlerde ekibindeki personeli bilgilendirerek hizmetin devamlılığını sağlar.
- Kararlılığı için uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kurulu kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat.... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksiklerini Müdürlüğe yazılı olarak bildirir.

### YETKİLER :

- Kan Bankası nöbet listesini düzenler.
- Cihaz operatörlerini tahlil ve tetkik için görevlendirir.
- Talimat hükümlerine göre denetleme yapar.

HAZIRLAYAN SARILIK HİZMETLER MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİMİ D REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAHEKİM
-------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------