



**PEDİATRİK KARDİYOLOJİ POLİKLİNİK  
TEKNİSYEN GÖREVLİLERİNİN  
SORUMLULUKLARI**

DOKÜMAN NO	KU.YD.213
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	00
SAYFA	1 / 2

- B R M** : Hastane Müdürü (Sa lık)  
**GÖREV ADI** : Pediatrik Kardiyoloji Poliklinik Teknisyeni  
**AM R VE ÜST AM RLER** : Sa lık leri Müdürü ve Müdür Yardımcıları  
**E T M VE TECRÜBE** : En az 2 yıllık Sa lık Hizmetleri Meslek Okulu olmak.  
**GÖREV DEVR** : Di er Pediatrik Kardiyoloji Poliklinik Hem ireleri  
**GÖREV AMACI** : Çalı tı ı birim ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütmesi.

**TEMEL VE SORUMLULUKLAR**

**HOLTER**

- Holter takılacak hastaların randevularını verir. Randevuya gelirken yapmaları gereken hususlar hakkında bilgi verir.
- Hastaları Holter kayıt defterine kayıt eder.
- lem öncesi i lemin amacı, uygulaması, holter takılı oldu u süre içinde nelere dikkat etmesi gerekti i konusunda hastayı bilgilendirir. Bu bilgilere ait özel formları hastalara verir.
- 24 saat sonunda hastadan holteri çıkartır. Makineye kaydeder. Sonuçları ö renebilecekleri telefon numaralarını verir.
- Holter bilgi kayıtlarını ve holter hakkındaki tüm bilgileri gözden geçirerek tanıyı koyacak doktora sunar.
- Holter raporlarını hekim önerisiyle beraber yazar.
- Hastalara sonuçlar hakkında hekim önerilerine uygun olarak yüzyüze veya telefonla bilgi verir.

**EFOR**

- Efor yapılacak hastalara önceden randevuları verir. Randevuya gelirken yapmaları gereken hususlar hakkında bilgi verir.
- Hastayı Efor kayıt defterine kaydeder.
- lem öncesi hastayı bilgilendirir ve hastayı teste hazırlar.
- Testi beraber yapaca ı hekime hasta hakkında bilgi verir.
- Test öncesinde, sırasında ve sonrasında hastanın ya am bulgularını kontrol eder. Testi hekimle beraber monitörden izler.
- Test sonrası hastanın Efor raporunu hazırlar.
- Hastayı hekim önerilerine uygun olarak sonuç hakkında bilgilendirir.

**HEAD-UP TILT**

- Head-Up yapılacak hastaların randevularını verir.
- Randevuya gelirken yapmaları gereken hususlar hakkında bilgi verir.
- lem öncesi hastaya Head-Up kayıt defterine kayıt eder.
- lem öncesi hastaya test hakkında bilgi verir.
- 15 dk. hastayı Head-Up yata ında dinlendirir. Dinlenme sonrası elektrokardiyografi EKG' sini çeker. Ya am bulgularının de erlerini ilgili forma kaydeder. Semptom ve aritmi yönünden de erlendirir.
- Hekimle beraber teste ba lar.
- Test sırasında 2 dakikada bir ya am bulgularını özel forma kaydeder.
- Test sonrası tekrar EKG' sini çeker.
- Hastayı hekim önerilerine uygun olarak sonuçlar hakkında bilgilendirir.

**EKG**

- Poliklinikler ve servislerde 18 ya ı altındaki hastaların EKG' lerini çeker.
- Hastaları EKG defterine kayıt eder.



**PED ATR K KARD YOLOJ POL KL N K  
TEKN SYEN GÖREV YETK ve  
SORUMLULUKLARI**

DOKÜMAN NO	KU.YD.213
YAYIN TAR H	17.03.2016
REV ZYON NO	00
REV ZYON TAR.	00
SAYFA	2 / 2

**EKG ÇEK M**

- 3-18 ya arasındaki hastaların rahat bir ekilde uzanması ve gev emesi, 0-3 ya arasındaki çocukların sedasyonu sa landıktan sonra, elektrod yerlerine jel sürülür.
- Extremitte elektrodları, kollarda el bileklerinin iç kısmına, bacaklarda ise ayak bileklerinin iç yüzeylerine yerle tirilir.
- Gö üs elektrodları;
- V4R – Sol taraftaki V4’ ün sa taraftaki simetrik yerine yerle tirilir.
- V1 – Sa 4 KA’ nın sternumla birle ti i noktaya
- V2 – Sol 4 KA’ nın sternumla birle ti i noktaya
- V3 – V2 ile V4 arasındaki orta noktaya
- V4 – Sol orta klavikula geçen yatay çizginin ön koltuk altı çizgisiyle kesi ti i nokta.
- V6 – V4 seviyesinden geçen yatay çizginin orta koltuk altı çizgisiyle kesi ti i noktaya yerle tirilir.
- Elektrokardiyogram cihazının gerekli ayarlamaları yapılarak, (çekim hızı-25 mm/sn, dalga boyu-1mV, filtre açılır) elektrokardiyogram çekilir.

**TRANSTELEFON K EKG**

- Önceden randevuları verir. Randevuya gelirken yapmaları gereken hususlar hakkında bilgi verir.
- Hastayı kayıt defterine kaydeder.
- lem öncesi i lemin amacı, uygulaması, Transtelefonik EKG’ yi nasıl kullanaca mı ve koruyaca mı anlatır. Bu bilgilere ait özel formları hastalara verir.
- Hastanın gönderdi i kayıtları alır, bilgisayara kaydeder ve hekimle beraber de erlendirir.
- Hastalara sonuçları hakkında hekim önerilerine uygun olarak yüzyüze veya telefonla bilgi verir.
- Kar ıla tı ı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre i lem yapar.
- Çalı malarını kurulu un kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri do rultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördü ü hizmetleri / i lemleri ve kaynak eksikliklerini amirine veya yetkilisine bildirir.

**YETK LER :---**

<b>HAZIRLAYAN SA LİK H ZMETLER MÜDÜRÜ</b>	<b>KONTROL EDEN KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ</b>	<b>ONAYLAYAN BA HEK M</b>
---	--	-------------------------------