



## EFOR TEKNİSYEN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.211
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	00
REVİZYON TAR.	00
SAYFA	1 / 1

- B R M** : Hastane Müdürü (Savunucu)
- GÖREV ADI** : Efor Teknisyeni
- AMİR VE ÜST AMİRLER** : Savunucu Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
- EĞİTİM VE TECRÜBE** : Savunucu H.M.Y.O. Tıbbi Laboratuvar Mezunluğu olmak.
- GÖREV DEVR** : Belirlenmediği takdirde teknisyen ya da poliklinik hemşiresi
- GÖREV AMACI** : Çalıştığı birim ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütülmesi.

### TEMEL VE SORUMLULUKLAR

#### • Efor

- Efor yapılacak hastalara önceden randevuları verilir. Randevuya gelirken yapmaları gereken hususlar hakkında bilgi verir.
- Hastayı efor kayıt defterine kaydeder.
- Test öncesi hastayı bilgilendirir ve hastayı teste hazırlar.
- Testi beraber yapacak olan hekime hasta hakkında bilgileri sunar.
- Test öncesinde, sırasında ve sonrasında hastanın tansiyonlarını ölçer testi hekimle beraber monitörden izler.
- Test sonrası hastanın efor raporunu hazırlar.
- Servisteki hastaları randevularına göre efora çağırır.

#### • Holter

- Randevulu hastaları kayıt defterine kaydeder.
- Test öncesi, testin amacı, uygulanması, holter takılı olduğu süre içinde nelere dikkat etmesi gerektiği konusunda hastayı bilgilendirir.
- 24 saat sonrasında hastadan holteri çıkartır. Sonuçları öğrenebilecekleri telefon numaralarını verir.

#### • Soluk Su ve Hiperventilasyon Testi

- SST ve HVT testi yapılacak hastalara önceden randevuları verilir. Randevuya gelirken yapması gereken hususlar hakkında bilgi verilir.
- Hastayı kayıt defterine kaydeder.
- Test öncesi hastayı bilgilendirir ve hastayı teste hazırlar.
- Test öncesinde ve sırasında tansiyonları ölçülüp EKG'leri çekilir.
- Test sonrası hastaya SST ve HVT testi raporu verilir.

#### • Dobutamin Stres Testi

- DST testlerinde hastayı test için hazırlar ve test sırasında hastaya ve hekime yardımcı olur.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre test yapar.
- Çalışmalarını kurulumun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat.... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / testleri ve kaynak eksiklerini Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

### YETKİLER :---

HAZIRLAYAN SAVUNUCU HİZMETLER MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİMİ D. REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAHEKİM
--	--	----------------------