



**ÇOCUK METABOL ZMA LABORATUVAR  
TEKNİSYEN GÖREV YETKİ ve  
SORUMLULUKLARI**

|                 |            |
|-----------------|------------|
| DOKÜMAN NO      | KU.YD.215  |
| YAYIN TARİHİ    | 17.03.2016 |
| REVİZYON NO     | 00         |
| REVİZYON TARİHİ | 00         |
| SAYFA           | 1 / 1      |

**BİRİM** : Hastane Müdürü (Sağlık)  
**GÖREV ADI** : Çocuk Metabolizma Laboratuvarı Teknisyeni  
**AMİR VE ÜST AMİRLER** : Sağlık Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları)  
**EĞİTİM VE TECRÜBE** : SHMYO mezunu olmak  
**GÖREV DEVR** : Diğer teknisyenler  
**GÖREV AMACI** : Çalıştığı birim ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütmesi.

**TEMEL VE SORUMLULUKLAR**

- Hasta laboratuvara getirmiş olduğu numuneyi tarih, sıra no, protokol, adı soyadı, numune gönderen bölüm olarak laboratuvar defterine kayıt eder.
- Gelen numuneleri günlük olarak çalışır.
- Laboratuvardaki su banyosu otomatik pipetler terazi ve spektrofotometrinin haftalık ve aylık bakımlarını yapar.
- Gelen hastaların istek formlarını düzenli olarak dosyalar.
- Kullanılan cam malzemeleri asitli suda bekletir ve yıkar.
- Yapılacak tahlillerin solüsyonlarını hazırlar ve sonuç kağıdına yazarak hastaya verir.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kurulumun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat.... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz görülen hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksiklerini Müdürlüğe yazılı olarak bildirir.

**YETKİLER :---**

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN<br/>SAĞLIK HİZMETLER<br/>MÜDÜRÜ</b> | <b>KONTROL EDEN<br/>KALİTE YÖNETİMİ D REKTÖRÜ</b> | <b>ONAYLAYAN<br/>BAŞHEKİM</b> |
|---|---|-------------------------------|