



MR TEKN SYEN GÖREV YETK ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.232
YAYIN TAR H	17.03.2016
REV ZYON NO	00
REV ZYON TAR.	00
SAYFA	1 / 1

B R M : Hastane Müdürlü ü (Sa lık)
GÖREV ADI : MR Teknisyeni
AM R ve ÜST AM RLER : Sa lık leri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
GÖREV DEVR : Di er MR Teknisyeni
GÖREV AMACI : Çalı tı ı birim ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütülmesini sa lar.
E T M VE TECRÜBE : Sa lık Meslek Yüksekokulu mezunu olmak
TEMEL ve SORUMLULUKLAR :

- Ki isel dozimetre takmak zorundadır. Kur un Önlük veya Kur un e de er önlük giyilmi se dozimetre önlük altına takılır.
- İlgili talimatlara göre hastayı kabul eder, çekim i lemini yapar.
- Arıza durumunda ilgili müdürlü e haber vererek arızanın giderilmesinden sorumludur.
- ABD Ba kanı ve di er ö retim üyelerin prosedür ve talimatlarla ilgili olarak verebilece i di er görevleri yerine getirir.
- Kar ıla tı ı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre i lem yapar.
- Çalı malarını kurulu un kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri do rultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat.... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördü ü hizmetleri / i lemleri ve kaynak eksiklerini Müdürlü üne yazılı olarak bildirir.

YETK LER :

HAZIRLAYAN SA LİK H ZMETLER MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BA HEK M
--	--	-----------------------