



MAMOGRAF TEKNİSYEN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.233
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	00
SAYFA	1 / 1

BİRİM : Hastane Müdürlüğü (Sıralık)
GÖREV ADI : Mammografi Teknisyeni
AMİR ve ÜST AMİRLER : Sıralıkleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
GÖREV DEVR : Diğer Radyoloji Teknisyenleri
GÖREV AMACI : Çalıştığı birim ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlar.
EĞİTİM VE TECRÜBE : Mesleki Yüksekokul mezunu
TEMEL ve SORUMLULUKLAR :

- Kişisel dozimetre takmak zorundadır. Kurun Önlük veya Kurun e de er önlük giyilmi se dozimetre önlük altına takılır.
- İlgili talimatlara göre hastayı kabul eder.
- İstek belgelerindeki bilgilerin hasta tarafından tam olarak doldurulmasını sağlar.
- Hastanın mammografisini çeker ve oluşan görüntüleri kontrol eder. Teknik bir problem yoksa PACS'A verir.
- Mesai saati bitiminde mammografi cihazını kapatır.
- Çalıştığı cihazların ve ünitenin düzen ve temizlikinden sorumludur.
- Cihazların arızalarını Röntgen Ba teknisyenine bildirir.
- ABD Ba kanı ve diğer öretim üyelerin prosedür ve talimatlarla ilgili olarak verebileceği diğer görevleri yerine getirir.
- Kararlı çalıştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kurulu kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat.... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz görülen hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksiklerini Müdürlüğe yazılı olarak bildirir.

YETKİLER :

HAZIRLAYAN SIRALIK HİZMETLER MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİMİ D REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAHEKİM
---	---	----------------------