



BA HEKİMLİK PERSONEL (HİZMETLİ) GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.239
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	00
SAYFA	1 / 1

- BİRİM** : Hastane Müdürlüğü (Sağlık)
- GÖREV ADI** : Ba hekimlik Personeli (Hizmetli)
- AMİR ve ÜST AMİRLER** : Sağlık Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
- EĞİTİM VE TECRÜBE** : En az Ortaokul Mezunu olmak
- GÖREV DEVRİ** : Diğer Ba hekimlik Personeli
- GÖREV AMACI** : Çalıştığı birim ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlar.

TEMEL ve SORUMLULUKLAR:

- Ba hekim, Ba hekim Yardımcıları, Ba müdür, Ba müdürlüğe bağlı müdür ve yardımcılarının, idari kattaki tüm odaların temizliklerinden sorumludur.
- Ba hekimlik ve Ba müdürlüğün yazı malarını ilgili bölüm ve şahıslara zimmetli olarak teslim eder.
- Hastane istatistiklerini ilgili birimlerden toplayarak yazı işlerine teslim eder.
- Hastane idaresi ve bölümlere gelen mektupların ayrımını ve dağıtımını yapar.
- Ba hekimlik toplantı salonunu temiz ve toplantıya hazır hale getirir.
- Ba hekim, Ba hekim Yardımcısı, Ba müdür, Ba müdür ve Ba müdürlüğe bağlı müdürlüklerinin vereceği görevleri yerine getirir.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kuruluğun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksiklerini Müdürlüğe yazılı olarak bildirir.

YETKİLER :---

HAZIRLAYAN SAĞLIK HİZMETLER MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM D REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BA HEKİM
--	--	-----------------------