



F ZYOTERAP TEKNİKLERİ GÖREV YETKİLERİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.247
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	00
SAYFA	1 / 1

BİRİM : Hastane Müdürlüğü (Sağlık)
GÖREV ADI : Fizyoterapi Teknikeri
AMİR VE ÜST AMİRLER : Sağlık Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
EĞİTİM VE TECRÜBE : Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu mezunu olmak
GÖREV DEVRİ : Diğer Fizyoterapi Teknikerleri
GÖREV AMACI : Çalıştığı birim ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlar.

TEMEL VE SORUMLULUKLAR:

- İlgili talimatlara göre hastayı kabul eder.
- Cihaz arızalarını Anabilim Dalına bildirir.
- Senelik izinler ve sağlıkla ilgili rapor durumlarını sorumlu fizyoterapiste bildirir.
- İlgili talimat, prosedür ve yasal mevzuatlara uyar.
- Tedaviye alınan hastaların kayıt ve takiplerinin sorunsuz yürütülebilmesi için işlem basamaklarını uygular.

İşlem Basamakları:

- Sorumlu fizyoterapist tarafından kendisine yönlendirilen hastayı kabul eder.
- Hastanın takibi açısından, kayıt defterine hasta kaydını yapar ve hastanın tedaviye alındığı zaman dilimini hasta takip panosunda gösterir.
- Günlük ve düzenli olarak hasta takibini tedavi kartındaki ilgili bölüme kaydeder.
- Hastanın tedavisi tamamlandığında, tedavi kartını gerekli işlemlerin yapılabilmesi için sekretere teslim eder.
- Tedavisi biten hastaya ait bilgileri panodan çıkarır ve hasta kayıt defterine işler.
- Anabilim Dalı Başkanının prosedür ve talimatlar doğrultusunda vereceği diğer görevleri yapar. Hastane Müdürünün (Sağlık) vereceği görevleri yerine getirir.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksiklerini Müdürlüğe yazılı olarak bildirir.

YETKİLER :--

HAZIRLAYAN SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİMİ D. REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
---	--	-----------------------