



STOMA HEM RES GÖREV YETK ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.248
YAYIN TAR H	17.03.2016
REV ZYON NO	00
REV ZYON TAR.	00
SAYFA	1 / 1

B R M : Sa lık leri Müdürlü ü
GÖREV ADI : Stoma Hem iresi
AM R ve ÜST AM RLER : Sa lık leri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
GÖREV DEVR : Di er Hem ireler
GÖREV AMACI : Biriminde Sa lık leri Müdürlü ü ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütülmesini sa lar.
E T M VE TECRÜBE : Hem irelik Yüksek Okulu mezunu olmak.

TEMEL ve SORUMLULUKLAR :

- Klinik hem iresi tarafından stoma açılan hasta için bilgilendirilir
- Ameliyat sonrası erken dönemde (24 saat içinde) stoma ve peristomal cildi de erlendirir, stomayı erken dönem komplikasyonları açısından de erlendirir, gaz, gaita ve idrar çıkı nı kontrol eder.
- Stomanın tipine, biçimine ve çapına uygun adaptörü/torbayı ve yardımcı stoma bakım ürünlerini uygular.
- Stomanın ve stoma çevresindeki cildin bakımını yapar.
- Kalıcı kolostomisi olan uygun hastalarda kolostomi irrigasyonu yapar, sonucunu kaydeder.
- Stoma çevresinde geli en cilt problemlerinde, uygun cilt bakımının yapılmasını sa lar.
- Stomaya ili kin komplikasyonlarda ilgili hekimle i birli i yaparak gerekli uygulamaları yapar.
- Stoma bakımında asepsi ilkelerine uyar, bu ilkelere uyulmasını sa lar.
- Stoma bakımı konusunda ilgili birimlerle koordinasyonu sa lar.
- Hastaya destek sistemlerini ve stoma bakımını ö retir (aile üyeleri, arkada grupları, sosyal destek birimleri).
- Hasta vizitleri yaparak hastaların durumunu izler, ilgili ekiple bilgi alı veri inde bulunur. Uygulamalarını ilgili formlara kaydeder.
- Stoma bakım ilkeleri, yöntemleri ve ürünler konusundaki geli meleri takip ederek bilgisini güncelle tirir ve uygulamaya aktarır.
- Stoma bakımına ili kin e itim materyalleri geli tirir.
- Kuruma alınacak stoma bakım ürünlerinin belirlenmesinde görev alır.
- Mesleki ilerleme ve geli imi için kurum içi-kurum dı ı seminer, toplantı, kongre ve benzeri etkinliklere katılır, bilimsel yayınları takip eder, e itim materyalleri ve yayın geli tirir. Sa lık leri müdürlü ü ile i birli i yapar.
- Kar ıla tı ı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre i lem yapar.
- Çalı malarını kurulu ve bölümüyle ilgili hedefleri do rultusunda yürütür.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördü ü hizmetleri / i lemleri ve kaynak eksiklerinin amirine veya yetkilisine bildirir.

YETK LER :--

HAZIRLAYAN SA LİK H ZMETLER MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BA HEK M
--	--	-----------------------