



AMEL YATHANE ODA NÖBETÇİ PERSONEL GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.256
YAYIN TARİHİ	20.06.2016
REVZYON NO	00
REVZYON TAR.	00
SAYFA	1 / 1

B R M : Sa lık leri Müdürlü ü
GÖREV ADI : Ameliyathane Oda Nöbetçi Personeli
AM R ve ÜST AM RLER : Sa lık leri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
GÖREV DEVR : Di er Ameliyathane Hem ireleri
GÖREV AMACI : Ameliyathane içinde hastabakıcılık hizmetinin aksamadan yürütülmesini sa lamak.
E T M VE TECRÜBE : En az Ortaokul mezunu.

TEMEL ve SORUMLULUKLAR:

- Nöbet saatinde ameliyathaneye geldi inde devam eden odadaki personeli, odayı teslim alarak de i tirir. Gündüz çalı an personel gibi di er i lemleri yapar.
- Çöp ve çama ırını ilgili yere götürür.
- Ameliyathanenin, soyunma odalarının tuvaletlerin ve iç koridorların temizli ini yapar.
- Acil ameliyat alınması halinde gereken hazırlıkları yapar, ameliyat süresince istenilenleri temin eder.
- Ameliyat bitiminde hastanın servise transferi için servis elamanının ameliyathaneye gelmesini sa lar.
- Sterilizasyon merkezine gidecek malzemeleri götürür, steril olanları getirilmesini sa lar.
- Gündüz alınacak ameliyatlara göre bohça ve parça malzemelerin temini için sterilizasyon merkezi ile i birli i yapar.
- Sabah ameliyathane hem iresine teslim eder, aksaklıkları ve sorunları iletir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördü ü hizmetleri / i lemleri ve kaynak eksiklerini amirine bildirir.
- Ameliyatın özelli ine göre gereken malzemeleri odaya getirir. Sirküler hem ire bulunmadı ında, sirküler (dola an) hem irenin görevini de oda personeli üstlenir.
- Steril giyinen ekibin gömleklerini ba lar, steril açılması gereken malzemeleri açar. Steril alanın korunmasına özen gösterir.
- Ameliyat ba ladıktan sonra yerlerde ve odada sayım dı ı atılan spanç ve kompresleri toplar.
- Ameliyata giren hem irenin saydı ı, kompres vb. sayım kâ ıdına kaydeder.
- Ameliyat esnasında alınan spesmenleri numaralandırarak kaplarına koyar.
- Ameliyat esnasında hasta ile birlikte gelen (kan, serum, idrar torbası, sonda, kateter vb.) malzeme dı ında istenenlerin temini için servis personeli ile ba lantı kurar.
- Ameliyat sonunda hastanın pansumanına yardımcı olur. Hastayı sedyeye ekip ile birlikte alır. Hastaya ait dosya, kan, spesmen vb. gibi ekleri de odadan çıkarır.
- Odanın temizli ini yapar, çama ır ve çöprü topluca odanın dı ına çıkarır. Aspiratörleri bo altır, sonraki ameliyat için odayı temiz hale getirir.
- Kar ıla tı ı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre i lem yapar.
- Çalı malarını kurulu un kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri do rultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat ... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.

YETKİLER :--

HAZIRLAYAN SA LİK H ZMETLER MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BA HEK M
--	--	-----------------------