



## NÜTRİSYON DESTEK EKİBİ DOKTOR GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.271
YAYIN TARİHİ	24.02.2017
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	00
SAYFA	1 / 1

**BİRİM** : NDE  
**GÖREV ADI** : Nütrisyon Destek Ekibi Doktor  
**AMİR ve ÜST AMİRLER** : Başhekim, NDE Sorumlusu  
**GÖREV DEVRİ** : -  
**GÖREV AMACI** :  
**EĞİTİM VE TECRÜBE** : En az Lisans mezunu

### TEMEL ve SORUMLULUKLAR:

- 1- Kurumun belirlediği hedef, politika ve düzenlemeler doğrultusunda nütrisyon birimindeki hekimlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesini sağlar.
- 2- Nütrisyon Destek Ekibinin başkanlığını yürütür. Çalışma prensipleri ve programını belirler.
- 3- Malnütrisyonun önemi ve beslenme destek tedavisinin deeri konusunda bilgi sahibi olur ve diyetler hakkında çalışanların konuyla ilgili farkındalığının artırılmasında aktif rol alır.
- 4- Hastaların nütrisyonel açıdan değerlendirilmesini sağlar ve beslenme tedavisini planlar.
- 5- Günlük toplantıları ve ekip ziyaretlerini planlar, nütrisyon destek tedavisinin etkinliğini izler, gerekli değişiklikleri yapar.
- 6- Nütrisyonel destek tedavisinin monitörizasyonu sağlar, komplikasyon gelişmesi durumunda erken dönemde tedavi başlanmasını planlar.
- 7- Hastaya uygun beslenme deeri yolunu belirler ve bu yolun başlanmasını koordine eder.
- 8- Evde nütrisyonel desteğe ihtiyacı olan hastaların tedavi programını ekiple birlikte planlar.
- 9- Tıbbi beslenme tedavisinde kullanılan ürünlerin satın alma sürecinde aktif rol alır.
- 10- Malnütrisyonu tedavi eden sağlık profesyonellerinden biri olarak malnütrisyonun neden olduğu ek maliyetlerin azaltılmasına katkıda bulunur.
- 11- Klinik nütrisyon konusunda bilimsel ve güncel yayınları takip eder, seminer, toplantı, kongre ve benzeri etkinliklere katılır.
- 12- Bilimsel araştırmaları planlar ve yürütür.
- 13- Nütrisyon destek birimindeki kayıtların tutulmasını sağlar.
- 14- Görev yaptığı yerlerde klinik nütrisyon ile ilgili hizmet içi eğitim programı yapar ve devamlılığını sağlar.
- 15- Tüm uygulamaların kanıta dayalı tıp ve etik kurallara doğrultusunda yapılmasını sağlar.

<b>HAZIRLAYAN</b> NDE SORUMLUSU	<b>KONTROL EDEN</b> KALİTE YÖNETİMİ D. REKTÖRÜ	<b>ONAYLAYAN</b> BAŞHEKİM
------------------------------------	---	------------------------------