



## HEMOVİJİLAN HEMİRES GÖREVEYETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.282
YAYIN TARİHİ	25.10.2017
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	00
SAYFA	1 / 1

- B R M** : Hastane Md. (Sa lık)
- GÖREVE ADI** : Hemovijilans Hem iresi
- AM R ve ÜST AM RLER** : Sa lık Hizmetleri Müdürü, Sa lık Hizmetleri Müdür Yardımcısı,  
Hemovijilans Koordinatörü
- GÖREVE DEVR** : Hemovijilans Koordinatörünün uygun gördü ü Klinik Hemovijilans  
Birim Sorumlusu
- GÖREVE AMACI** : Hastanede gerçekleştirilen tüm transfüzyonları Transfüzyon zlem  
Formu ile izlemlerinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmedi ini takip etmek.
- E T M VE TECRÜBE** : En az Önlisans mezunu olmak,
- TEMEL ve SORUMLULUKLAR:**

- 7500 ünite / yıl ve altında transfüzyon gerçekleştirilen hastanelerde en az 1(bir) ki i olarak istihdam (7500 ve katlarında artar) edilir. Örne in; 15000 ünite/yıl, en az 2 ki i olacak ekilde istihdam edilir.
- 7500 ünite/yıl ve üzerinde transfüzyon gerçekleştirilen hastanelerde sadece Hemovijilans Hem iresi olarak çalışır. (bu ki iye görevi dı nda idari nöbetler ve klinik ve/veya laboratuvar hizmeti ve/veya nöbeti gibi ek görevler verilemez.)
- Do rudan Transfüzyon Komitesine ba lı olarak çalışır ve aynı zamanda transfüzyon komitesinin do al üyesidir.
- Hastanede gerçekleştirilen tüm transfüzyonların, Transfüzyon zlem Formu ile izlemlerinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmedi ini takip eder. Bu konuda periyodik e itimler düzenler.
- Uygunsuzlukları Transfüzyon Komitesine bildirir. Düzeltici-önleyici faaliyetlerin ilgili klinik tarafından ba latıldı ndan emin olur. Bu konulardaki kayıtları ve dökümanları tutar.
- Periyodik olarak Transfüzyon Komitesini ilgili faaliyeti hakkında bilgilendirir.
- Gerçekle en tüm istenmeyen olay ve reaksiyonları hastane Hemovijilans Koordinatörüne (HVK) bildirir. Transfüzyon Kontrol Formu kapsamında transfüzyon ile ili kili süreçlerin uygunlu unu denetler.

### YETKİLER:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdi i her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

HAZIRLAYAN SA LİK HİZMETLER MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİMİ D REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BA HEKİM
------------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------