



HASTA HAKLARI SORUMLUSU GÖREVE YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.14
YAYIN TARİHİ	23.03.2016
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	00
SAYFA	1 / 1

BİRİM: Hastane Hasta Hakları Birimi

GÖREVE ADI: Hasta Hakları Sorumlusu

AMİR VE ÜST AMİRLER:

- Bahekim
- Bahekim Yrd.

GÖREVE DEVR : Diğer Hasta Hakları Personeli

GÖREVE AMACI: Hastanemizde yaşanan hasta hakları ihlalleri ve bunlara bağlı ortaya çıkan sorunların önlenmesi, sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması, insan onuruna yakışır biçimde sunulması ile hasta ve yakınlarının hak ihlallerinden korunabilmesi için yapılan çalışmalara önderlik eder.

EĞİTİM VE TECRÜBE: En az Lisans Mezunu Olmak

TEMEL VE SORUMLULUKLARI:

- Başa çocuklar ve özürllüler olmak üzere tüm hastaların danışmanlığını ve savunuculuğunu yapar.
- Ba vuruları alır, ilk görüşmeyi yapar, hasta hakları başvuru formunun doldurulmasını sağlar, başvuru sahibine bilgi verir, danışmanlık yapar veya bu işlemlerin yapılmasını sağlar.
- Ba vurular yerinde çözülürse, başvuru kayıt defterine işler. Yerinde çözülemeyen sorunlar için hasta hakları başvuru formunun doldurulmasını sağlayarak, hasta hakları kuruluna, ilgili belgelerle birlikte gönderir.
- Ba vuru alındığında durum acil ise aynı gün bahekimliği bilgilendirir.
- Hastaların eleştirileri ve önerilerini dinler.
- Hasta hakları uygulamalarını geliştirmek için çalışmalar yaparak Hasta Hakları Kuruluna sunar.
- Hasta hakları uygulamalarıyla ilgili eğitim gereksinimini belirler, öncelikleri saptar, eğitim konularını belirler, uygun zaman, yer, uygulama alanları ve eğitimci iletilen konuların belirlenmeleri konusunda hasta hakları kurulu ile işbirliği yapar.
- Hasta hakları uygulamaları ile ilgili eğitimlerin uygulanması, sorunlar ve gereksinimler konusunda Bahekim Yrd.'na ve Ba müdüre bilgi verir.
- Güncel ve görevi ile ilgili yayınları izler ve duyurur.
- Çalışmaları hasta merkezli yapar, hastaların haklarını daha çok koruyan ve hastaları memnun etmeye ve alınan kararlara hastaları da dahil etmeye yönelik uygulamaları başlatır.
- Hasta hakları ihlali nedeniyle kusurlu bulunan ve idareye bildirilen çalışan hakkında ilgili mevzuata göre idare tarafından yapılan işlemin sonucunu resmi olarak baş vurana bildirir.
- Birimin istatistik verilerini kalite sorumlusuna bildirir.
- Tüm işlemlerde gizliliği sağlar.

YETKİLER:--

HAZIRLAYAN BAHEKİM YRD.	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİMİ D. REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAHEKİM
----------------------------	--	----------------------