



BEYAZ KOD YÖNETİM PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO	AD.PR.03
YAYIN TARİHİ	04.03.2014
REVİZYON NO	02
REVİZYON TARİHİ	29.03.2016
SAYFA	1 / 2

1.AMAÇ: Hastanede hasta/hasta yakını ve çalışanların başına gelebilecek hırsızlık, fiziksel saldırı ve taciz durumlarında güvenlik personelinin en hızlı biçimde durumdan haberdar edilmesi ve olay yerine yönlendirilmesini sağlamaktır.

2. KAPSAM: Beyaz kod ekibi, güvenlik, tüm hastane çalışanları ve olaya maruz kalan hasta/hasta yakınlarını kapsar.

3. KISALTMALAR:-

4.TANIMLAR:

Beyaz Kod: Olası bir kavga, taciz ve saldırı personeline yönelik bir tehdit olduğu zaman olay yerine en yakın olan güvenlik görevlilerinin intikal ederek olayı çözümlenmesi ve kayıt altına alınmasıdır.

113 Telefon Hattı: Sağlık Bakanlığı 113 Beyaz Kod ihbar hattı.

www.beyazkod.saglik.gov.tr: Sağlık Bakanlığı 113 Beyaz Kod bildirimleri internet adresi.

5.SORUMLULAR:

- Baş Hekim
- Kalite Yönetim Direktörü
- Hastane Müdürleri
- Beyaz Kod Ekibi
- Güvenlik çalışanları

6.FAAL YETKİLERİ:

6.1. Hastane içinde ya da bahçesinde, sağlık çalışanlarının, hasta ve yakınlarının sözel yada fiziksel tehdite maruz kalmaları durumunda tehdit olayının yaşandığı en yakın dahili telefondan **1111** tu lanarak hastane güvenliğinde bulunan pager çağrı cihazları vasıtasıyla Güvenlik Ekibi harekete geçirilir.

6.2. Beyaz Kod uygulamasında sorumluluk bölgeleri tespit edilerek Güvenlik ekibinin en kısa sürede tehdit olayına müdahale etmesi sağlanır.

6.3. Beyaz kod sorumluluk bölgesinde Beyaz Kod çağrısı alan birimler, telsizle olay yerine intikal ettiklerine dair anons yaparak hem üst amirini hem de diğer Güvenlik ekiplerini bilgilendirir.

6.4. Tehdit olayına müdahale eden Güvenlik ekibi, gerektiğinde telsiz anonsuyla destek ister.

6.5. Tehdit olayına müdahalede, öncelikle tehdit uygulayıcısı olay yerinden uzaklaştırılır, tehdit uygulayıcısı olay yerinde güvenliğin gözetiminde tutulur, suç aleti tahvil edilirse genel kolluk gelene kadar muhafaza altına alınır.

6.6. Tehdit olayına güvenlik görevlisinin intikali ile sağlık çalışanından Beyaz Kod çağrısı yapılan dahili telefondan 1111'i tu lanarak Beyaz Kod çağrısını sonlandırması istenir. Lüzum halinde genel kolluk kuvvetinden destek istenir.

6.7. Tehdit olayı sonrası tehdit uygulayıcısı olay yerinden ayrılmıyorsa yahut kaçmıyorsa e kal bilgisi alınana kadar tüm hastane kapılarında çıkışlara izin verilmez. E kal bilgisi öğrenildikten sonra tüm hastane güvenlik birimlerine e kalın fiziksel özelliklerini bildiren anons yapılır. E kal bilgisi öğrenildikten sonra tüm dikkat e kalın üzerinde olmak koşuluyla çıkışlara kontrollü bir şekilde izin verilir.

6.8. Sağlık çalışanlarına karşı; yaralama (TCK Madde 86-87), tehdit (TCK Madde 106), hakaret (TCK Madde 125) fiillerinin işlenmesi halinde adli işlem başlatılması için derhal genel kolluk kuvvetlerine haber verilir. Diğer hallerde, mağdur kişinin şikayeti ve Beyaz Kod uygulaması doğrultusunda gerekli işlem başlatılır.

6.9. Tehdit olayı sonrasında Güvenlik ekibi tarafından "Olay Tutanağı" düzenlenir. Olay tutanağında tarih ve saat bilgileri ile failin kimlik bilgilerine, eğer bilinmiyorsa e kaline, mağdura yönelik tehdit olayının ayrıntılarına yer verilerek olaya tanık kişilerin kimlik bilgileri ve imzaları alınır.

6.10. Beyaz koda maruz kalan sağlık çalışanı Beyaz Kod Bildirim formunu eksiksiz bir şekilde doldurarak Kalite Yönetim Birimi'ne gönderir. Beyaz Kod Müdahale Formu'nda; Olayın olduğu tarih ve saat, Olayın olduğu yer, Olay anında yapılan işlemler, Olayın başlama nedeni, Olayın sonuçları, Olayda



BEYAZ KOD YÖNETİM PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO	AD.PR.03
YAYIN TARİHİ	04.03.2014
REVİZYON NO	02
REVİZYON TARİHİ	29.03.2016
SAYFA	2 / 2

varsa kullanılan nesne, Olayda çevrede oluşan olumsuzluklar, Olaya karınlarının ya da, cinsiyetleri, varsa kişisel bilgileri, Olayı görenlerin kişisel ve iletişim bilgileri yer almalıdır.

6.11. Kalite Yönetim Birimi gerekli kontrolleri tamamladıktan sonra formu ilgili komiteye sevk eder. Komite ilk toplantıda olayla ilgili incelemeleri yapar, gerekli kararları alır, gerekirse düzeltici önleyici faaliyet yapmak üzere üst yönetime rapor eder. Üst yönetim, alınan kararlar doğrultusunda tüm çalışan personele gerekli desteği verilmesini sağlar.

6.12. Kalite Yönetim Birimi tarafından çalışanları Beyaz Kod Etilimi düzenlenir.

6.13. Çalışan Hakları ve Güvenli İlimi Birimi Beyaz Kod Ba vuruları :

- Hastanede gerçekleşen iddet olayları ile ilgili olarak; çalışanlar tarafından Çalışan Hakları ve Güvenli İlimi Birimi'ne, 113 nolu telefona ya da internet üzerinden yapılmış olan Beyaz Kod ba vuruları için gerekli formların doldurulması ile Sağlık Bakanlığı'nın Beyaz Kod Sistemine eklenmesi sağlanır.
- Hastanede gerçekleşen iddet olaylarının Üniversite Hukuk Müavirine bildirimini Çalışan Hakları ve Güvenli İlimi Birimi tarafından sağlanır. Hukuk Müaviri; Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunur.
- Çalışan Hakları ve Güvenli İlimi Birimi Hukuk Müavirinden gelen Beyaz Kod ba vuru sonucunu ba vurana resmi olarak bildirir.
- Çalışan Hakları ve Güvenli İlimi Birimi birime yapılan ba vuruları değerlendirerek her ayın ilk haftasında İl Sağlık Müdürlüğü'ne raporlar.

BEYAZ KOD SANTRAL : 1111 (24 Saat)

7. İLGİLİ DÖKÜMANLAR :

- Beyaz Kod Müdahale Formu
- Olay Tutanağı

HAZIRLAYAN KALİTE YÖNETİM BİRİMİ SORUMLUSU	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
--	--	-----------------------