



SANTRAL TEKNİSYEN HİZMET TALİMATI

DOKÜMAN NO	TY.TL.04
YAYIN TARİHİ	23.03.2016
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	-
SAYFA	1 / 1

1.AMAÇ: Bu talimatın amacı, santral teknisyeninin görev alanını belirlemektir.

2. KAPSAM : Santral çalışanlarını kapsar

3. KISALTMALAR:--

4. TANIMLAR:--

5.SORUMLULUKLAR: :

- Hastane Müdürü (dari)
- Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Müdür Yrd.
- Santral Teknisyeni,

6. FAAL YETKİLERİ:

6.1. Her gün yazıcı bilgisayarların, sesli yanıt sisteminin, telefon santralinin ve operatör konsollarının normal çalışıp çalışmadığını kontrol eder.

6.2.Bakım onarım otomasyon sistemi üzerinden gelen Talepler doğrultusunda görev telefon makinesi ve hat arızalarını giderir.

6.3. Kullanılan malzemeyi ve yaptıklarını Bakım Onarım otomasyon sistemine kaydeder.

6.4. Renkli Kod (Mavi, pembe, beyaz) sistemleri ile diğer santral ve hat arızalarının giderilmesini sağlar

6.5. İfrelili çıkışları olan abonelerin bilgisayar çıktılarını her ayın son haftası içinde alır. Ücretlendirmeye esas olmak üzere santral sorumlusuna verir.

6.6. Bölümler mevcut telefonlarına ilave telefon hattı istediklerinde tesisat yeni hat çekmeye uygun ise Başhekimliğin görüşü alınarak yeni hat çekilir.

6.7. Yeni hat çekildiğinde yeni numara ücretlendirme bilgisayarlarına, sesli yanıt sistemine ve yazılım bilgisayarına Port numarası ile girilir.

6.8. Bilgisini ana arızalarda yetkili servise haber verir.

7. LG L DÖKÜMANLAR:--

HAZIRLAYAN BİYOMEDİKAL VE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜR YRD.	KONTROL EDEN BİYOMEDİKAL VE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜR	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
--	---	-----------------------