



SANTRAL ODASI H ZMET TAL MATI

DOKÜMAN NO	TY.TL.05
YAYIN TAR H	23.03.2016
REV ZYON NO	01
REV ZYON TAR.	03.02.2017
SAYFA	1 / 1

1.AMAÇ: Bu talimatın amacı, Santral çalı anlarının santral odasını kullanmaları sırasında uymaları gereken ilkeleri belirlemektir.

2. KAPSAM : Santral birim çalı anlarını kapsar

3. KISALTMALAR:

4. TANIMLAR:

5.SORUMLULUKLAR:

- Hastane Müdürü (dari)
- Basın ve Halkla li kiler Sorumlusu
- Santral Çalı anları

6. FAAL YET AKI I:

6.1. Santral memurları nöbetlerine tam ba langıç saatinde gelir ve nöbeti devralacak arkada ı gelmeden saati dolsa bile görev yerini terk etmez.

6.2. Ziyaretçi kabulü ve özel görü meler yapılmayacaktır.

6.3. Her görevli kendine ait dolabını kullanır, odada hiçbir e yaya zarar verilmez, kirletilmez, eksiksiz nöbeti alana devredilir.

6.4. Yapılan her nöbet de i ikli i sorumluya önceden haber verilir.

6.5. Konsollardan dahili ve harici özel telefon görü mesi yapılamaz, bu tür görü meler için yandaki telefonlar kullanılır. Konsolların zilleri açık bırakılıp, uyarması sa lanır.

6.6. Görü menin gizlili i ilkesine saygı gösterilir. Uyarılma gerektiren bir durum yaratılmaz.

6.7. Santralde 08:00-16:00 saatleri arasında çalı anların ö le yemek istirahatleri olmadı ından birbirleri ile de i erek sırayla yeme e giderler. Santral tümüyle bo ya da bir ki iye bırakılamaz.

6.8. Ücretlendirme için tutulan listeler eksik yazılmaz, bunların bilgisayar çıktıları ve telefon hat tedarikçisinden gelen listelerle kar ıla tırılması sorumlu tarafından yapılır.

6.9. Santralin çalı ma düzeni açısından yapılan düzenlemelere uyulmasının takibi Basın ve Halkla li kiler Sorumlusu tarafından yapılır.

7. LG L DÖKÜMANLAR:--

HAZIRLAYAN BASIN VE HALKLA L K LER SORUMLUSU	KONTROL EDEN KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BA HEK M
--	--	-----------------------