



SANTRAL SORUMLUSU H ZMET TAL MATI

DOKÜMAN NO	TY.TL.06
YAYIN TAR H	23.03.2016
REV ZYON NO	01
REV ZYON TAR.	03.02.2017
SAYFA	1 / 1

1.AMAÇ: Bu talimatın amacı, Hastane santralinin sorumlu personelinin görev alanlarını belirlemektir.

2. KAPSAM : Santral çalışanlarını kapsar.

3. KISALTMALAR:--

4. TANIMLAR:--

5.SORUMLULUKLAR:

- Hastane Müdürü (dari)
- Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu

6. FAAL YET AKI I:

6.1. Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu, santral operatörünün çalışma talimatlarını ve Hastane İçi Anons Talimatının uygulanmasını denetler.

6.2. Santral operatörlerinin aylık nöbet listesini yapar ve bu görevlilerin uygulamalarını takip eder.

6.3. Santral birimine ait kullanılan makinenin temizliğini ve fiziki şartlarını denetler. Gerekirse temizlenmesi talimatını verir.

6.4. Dekanlık, Başhekimlik, Başmüdürlük ve Hastane santraline bağlı bulunan telefon hatlarının ehirlenmesi ve ehir içi görüşmelerine ilgili santral operatörlerince tutulan telefon takip formlarını günlük olarak operatörden alır.

6.5. Santral operatörlerince tutulan formlar ile günlük bilgisayar çıktılarını karılaştırarak aylık ücretlendirmeyi hazırlar.

6.6. Kadrolu personelin maaşlarından kesilmesi için Rektörlük Tahakkuk birimine gönderir. ehir içi ve ehir dışı telefon takip formlarını 2 yıl süreyle saklar.

7. LG L DÖKÜMANLAR:--

HAZIRLAYAN BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER SORUMLUSU	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİMİ D REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
--	---	-----------------------