



TIBB MALZEME VE AMEL YATHANE ECZANES MALZEME YÖNETİM TALMATI

DOKÜMAN NO	MC.TL.03
YAYIN TARİHİ	06.06.2016
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	-
SAYFA	1 / 2

1.AMAÇ: Bu talimatın amacı; tıbbi malzeme depoda varolan malzeme ve ilaç yönetimine ve oluşabilecek riskleri belirlemek, alınacak koruyucu önlemleri belirlemektir.

2.KAPSAM: Bu talimat hastanemiz tıbbi malzeme depo ve çalışanlarını kapsar.

3.KISALTMALAR:--

4.TANIMLAR:--

5.SORUMLULUKLAR:

- Harcama Yetkilisi
- Baş Müdür
- İlgili Müdürlükler
- Depo Sorumluları ve görevlileri

6.FAAL YETKİLERİ:

6.1. Malzeme ve cihazlara ilişkin ihtiyacın tespit edilmesi:

6.1.1. Tıbbi malzemelerin yıl içerisinde kullanım oranlarını hesaplanır ve bir sonraki yıl için hangi malzemeden ne kadar temin edilmesi gerektiği yaklaşıp olarak hesaplanarak ilgili ihalelere konulur.

6.1.2. Yıl içerisinde kullanılan malzemenin artan yada azalan miktarları tespit edilerek ihtiyaca göre artırıma ya azaltıma gidilir.

6.2.Malzeme ve cihazların temini

6.2.1. Hastanenin ihtiyacı olan malzeme ve cihazların tespitinden sonra ihaleler ilan yolu ile firmalara duyurulur.

6.2.2. Malzemeler ihale edildikten sonra ihaleyi alan firmaların sözleşmesi imzalanır ve malzeme teslim tarihleri belirlenir.

c-Malzemeler ihale alan firmalar tarafından ana depoya teslim takvimine ve miktarlarına göre teslim edilir.

6.3.Malzeme istemleri:

6.3.1. Hastaneye alınacak malzeme tespit edilir ve miktarları ile birlikte ihale komisyonuna sunulur.

6.3.2. İhaleye istinaden ana depoya gelen malzemeler ihtiyaca göre bilgisayar üzerinden dijital ortamda ana depodan talep edilir.

6.3.3. İstenilen malzeme birimimiz personeline ana depodan birimize transfer edilir.

6.3.4. Birime gelen malzemeler uygun yerlere yerleştirilir.

6.4.Malzemenin hazırlanması ve transferi:

6.4.1. Dijital ortamda hastaların üzerine yapılan malzeme istekleri hasta bazlı olarak tek tek kontrol edilerek onaylanır.

6.4.2. Hafta içi saat 10:30 ve 15:00 da bilgisayardan servis bazında çıktılar yazdırılır.

6.4.3. Saat 10:30 da servis bazında alınan çıktılar her birim için ayrı ayrı olacak şekilde hazırlanır ve paketlenerek birimimiz personeli tarafından tüm servislere dağıtım yapılır.

6.4.4. Saat 15:00 da hazırlanan malzemeler birimizde bulunan tüm servislere ait bölmeler konulur ve servis personelleri tarafından alınır.

6.4.5. Acil durumlarda istenen malzemeler kontrol edilerek ilgili bölümlere ivedilikle hazır edilir.

6.5.Malzeme ve cihazların teslim alınması ve kullanıma sunulması:

6.5.1. Ana depodan birimize çekilen malzemeler sayılarak, malzeme özelliğine bakılarak ve miadına bakılarak alınır ve kullanıma sunulurken aynı kontrollerden geçirilerek dağıtılır.

6.6.Malzeme ve cihazların güvenli kullanımı:

6.6.1. Depoya gelen malzemeler özellikleri incelenerek ve miadları kontrol edilerek teslim alınır ve aynı şekilde kullanıma sunulur.

6.6.2. Birimde kullanılan demirbaşlar kullanma özellikleri dikkate alınarak kullanılır.



**TIBB MALZEME VE AMEL YATHANE
ECZANES MALZEME YÖNETİM
TALMATI**

DOKÜMAN NO	MC.TL.03
YAYIN TARİHİ	06.06.2016
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	-
SAYFA	2 / 2

6.7.Özel nitelikli, özel muhafaza koşullarına mahsus, kullanılması özel teknik/uzmanlık gerektiren malzeme ve cihaz:

6.7.1. Özelliği olan malzemeler saklama koşullarına uygun olarak saklanır. Soğuk zincir malzemeler buzdolabında saklanır. Nem ve ağırlığı ısıya maruz bırakılmaz.

6.7.2. Özelliği olan malzemelerin uygun birimlere dağıtımını sağlar. Bölümlerin özelliğine göre hatalı malzeme istedikleri durumlarda istem yapan ilgili personele ulaşılarak gerekli düzeltmelerin yapılması sağlanır.

6.8.Malzeme ve cihazların temizliği ve dezenfeksiyonu:

6.8.1. Miadı dolan veya herhangi bir sebepten sterilitesi bozulan malzemeler tespit edilir ve uygun koşullarda paketlenmesi ve sterilizasyonu sağlanarak kullanıma sunulur.

6.9.Güvensiz, uygunsuz ürünlerin geri çekilmesi, bu ürünlerin muhafaza ve iade şartları:

6.9.1. Kullanıcılar tarafından tespit edilen güvensiz ve uygunsuz ürünler tutanakla iade alınır.

6.9.2. İade alınan bu ürünler yetkili birim ve firmalarla görüşülerek uygun ürünlerle değiştirilimi sağlanır.

6.10.Deponun koşullarına göre oluşabilecek riskler ve risklere yönelik koruyucu önlemler alınmaktadır.

- Yangın; Yeterli sayıda yangın söndürme cihazı bulunmaktadır.
- Su basması; Sudan etkilenecek maddeler zeminden yüksek paletlerle muhafaza edilmektedir.
- Hırsızlık; Giriş-çıkışları personelin denetiminde gerçekleştirilmektedir.

6.11. Depolarda bulunan malzemenin niteliğine göre sıcaklık ve nem takibi

6.11.1. Depolara ait sıcaklık ve nem görevli personeller tarafından günlük olarak bir çizelge yardımı ile takip edilmektedir.

7. LG L DÖKÜMANLAR:--

HAZIRLAYAN MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİMİ D. REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAHEKİM
-------------------------------------	--	----------------------