



SOLUNUM HIZINI SAYMA STANDARTI H ZMET TAL MATI

DOKÜMAN NO	HB.TL.07
YAYIN TAR H	23.03.2016
REV ZYON NO	00
REV ZYON TAR.	-
SAYFA	1 / 1

1. **AMAÇ:** Ki inin solunum sistemi üzerinde hastalık, stres ve travmanın etkisini görmek, solunum sistemi üzerinde ilaç ve tedavilerin etkisini de erlendirmek amacıyla bir sistem olu turmaktır.
2. **KAPSAM:** Tüm Klinik, Yo un Bakım ve Ayaktan Tedavi Hizmeti sunan birimleri kapsar
3. **KISALTMALAR:**--
4. **TANIMLAR:** --
5. **SORUMLULAR:** Bu talimatın uygulanmasından ilgili bölüm hem ireleri, denetlenmesinden Sa lık leri Müdürlü ü yükümlüdür.
6. **FAAL YET AKI I:**
 - 6.1. Malzemeler (dijital bir okuyucu veya saniyeli bir saat) hazırlanır.
 - 6.2. Solunum sayılmadan önce hasta 15 dakika dinlendirilir.
 - 6.3. Hastaya solunumun sayıldı ı hissettirilmemelidir. (En uygun zaman nabız sayımından sonraki zamandır)
 - 6.4. Solunum sayılırken hastanın gö üs kısmındaki battaniye vb. açılır.
 - 6.5. Gö sün yükselip alçalması (1 inspiyum + 1 ekspiyum) bir solunum olarak kabul edilir.
 - 6.6. Solunum nabız sayımından sonra nabız alınır gibi sayılır.
 - 6.7. Sayıma 30 sn devam edilir ve bu sayı iki ile çarpılır.
 - 6.8. Hastaneye yeni kabul edilen bir hasta ise ve herhangi bir nedenle solunum düzenli de ilse bir dakika süreyle sayım yapılır.
 - 6.9. Solunum sayısı, düzenli olup olmadı ı ve solunum tipi ilgili formlara kayıt edilir.
 - 6.10. Normal dı ındaki her durum ekip üyeleriyle payla ılır.
 - 6.11. Solunum hızı sayılırken;
 - 6.11.1. Solunum ekilleri gözlenir.
 - a. Toraks solunumu
 - b. Abdominal solunum
 - 6.11.2. Solunum derinli i de erlendirilir.
 - a. Yüzeysel solunum
 - b. Hiperpne
 - 6.11.3. Solunumun ritmi de erlendirilir.
 - a. Regüler (ritmin düzenli olması) solunum.
 - b. rregüler (ritmin düzensiz olması) solunum.
 - 6.11.4. Solunum tipleri de erlendirilir.
 - a. Ta ipne
 - b. Bradipne
 - c. Dispne
 - d. Ortopne
 - e. Cheyn stokas
 - f. Kusmaul solunum
 - g. Biot (birçok de i ik volümdeki solunumu takiben uzun bir apne periyodu)
 - 6.11.5. Solunum sesleri ve solunum kokusu de erlendirilir.- 7. **LG L DÖKÜMANLAR:**--

HAZIRLAYAN SA LİK H ZM.MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BA HEK M
----------------------------------	--	-----------------------