



**DOKU T PLEND RME LABORATUVARI
NUMUNE NAK L VE KABUL TAL MATI**

DOKÜMAN NO	DL.TL.02
YAYIN TAR H	14.04.2014
REV ZYON NO	01
REV ZYON TAR.	12.05.2016
SAYFA	1 / 1

1.AMAÇ: Laboratuvarda çalı ılan testlerden do ru sonuç elde edilmesini sa lamak için gereken tüm artlar hakkında laboratuvar çalı anlarını ve numune alımında görevli tüm hastane çalı anlarının bu konuda bilgilendirilmesini sa lamak. Böylece çalı ma sürecinde zaman, kit ve çalı an eme inin kaybının önlenmesi ile daha verimli bir çalı ma süreci yaratmak.

2. KAPSAM: Doku Tiplendirme Laboratuvarında çalı an personel ve numune nakil ve kabul sürecini kapsar.

3. KISALTMALAR: -

4. TANIMLAR: -

5.SORUMLULAR:

Hematoloji Uzmanı, Biyolog, Laboratuvar Teknikeri, Laboratuvar Teknisyeni ve Laboratuvar Sekreteri.

6.FAAL YET AKI I:

6.1. Kan Alma Biriminden ve servislerden alınmı numuneler laboratuvara özel ta ıma kapları ile transfer edilirler.

6.2.Transfer i lemi esnasında personel koruyucu eldiven giymelidir.

6.3.Numune kapaklarının sıkıca kapandı ndan emin olmalıdır.

6.4.Numune kapları ta ıma kabına devrilmelerini önleyecek ekilde dikey olarak yerle tirilmelidir.

6.5.Transfer sırasında ta ıma kabının kapa ı kapalı olmalıdır.

6.6.Ta ıma kabı seri bir ekilde do rudan laboratuvara ula tırılır.

6.7.Transfer esnasında sert ve ani hareketlerden kaçınılmalı, numunelerin çalkalanmamasına dikkat edilmelidir.

6.8.Numuneler ta ıma kabından laboratuvardaki numune kabul bankosuna dikkatle çıkarılmalı ve dik olarak bırakılmalıdır.

6.9. Numuneler laboratuvara geldi inde barkodları kontrol edilir. Barkodsuz numuneler kesinlikle kabul edilmez ve çalı ılmaz. Barkodsuz numune laboratuvara geldi inde kan alma birimine haber verilerek numune geri iade edilir.

7. LG L DÖKÜMANLAR:

- Doku Tiplendirme Laboratuvarı Çalı ma Talimatı
- Doku Tiplendirme Laboratuvarı Test Rehberi

**HAZIRLAYAN
DOKU T PLEND RME LAB.
SORUMLU HEK M**

**KONTROL EDEN
KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ**

**ONAYLAYAN
BA HEK M**